PATVIRTINTA
Vilniaus r. Nemenčinės
vaikų darželio direktoriaus
2021 m. liepos 14 d.
įsakymu Nr. V-63

VAIKŲ NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ TYRIMO, REGISTRAVIMO IR APSKAITOS VILNIAUS RAJONO NEMENČINĖS VAIKŲ DARŽELYJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja lengvų, sunkių ir mirtinų nelaimingų atsitikimų (taip pat ūmių apsinuodijimų), ištikusių Vilniaus rajono Nemenčinės vaikų darželio (toliau – vaikų darželis) ugdytinius (toliau – vaikai) ugdymo proceso metu (toliau – nelaimingi atsitikimai), tyrimo ir apskaitos tvarką. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 113 „Dėl moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatų".
2. Nelaimingo atsitikimo tyrimo tikslas yra nustatyti jo aplinkybes, priežastis ir numatyti priemones priežastims šalinti, kad panašūs atsitikimai neįvyktų ateityje, taip pat surašyti reikiamus su nelaimingu atsitikimu susijusius dokumentus. Vaikų darželio direktorius privalo analizuoti nelaimingus atsitikimus ir šalinti traumatizmo priežastis.
3. Apraše vartojamos sąvokos: sauga darbe (darbų sauga), saugos darbe norminiai aktai, darbdavys, darbdaviui atstovaujantis asmuo, kenksmingi ir pavojingi veiksniai, vaiko atstovai, vaiko interesai – apibrėžtos Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 2 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 2 straipsnyje.
4. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos:
4.1. vaikų darželis – nuolat veikianti institucija, pagal atitinkamas programas vykdanti ir organizuojanti ugdymo(si) procesą;
4.2. vaikų darželio teritorija – tai žemės plotas (statiniai, želdiniai, vandens telkiniai), pagal žemėtvarkos dokumentus skirtas vaikų darželiui;
4.3. vaikas – vaikų darželio ugdytinis;
4.4. užsiėmimas – ugdomoji veikla, sportinės varžybos, sveikatingumo ir kiti nustatyta tvarka vykdomi renginiai;
4.5. užsiėmimo vadovas – asmuo, nustatyta tvarka paskirtas vadovauti ugdomajai veiklai;
4.6. lengvas nelaimingas atsitikimas – įvykis, kurio metu vaikas buvo traumuotas ir neteko galimybės bent vieną dieną lankyti vaikų darželio, tačiau nepriskiriamas prie sunkių;
4.7. sunkus nelaimingas atsitikimas – įvykis, kurio metu vaikas patiria gyvybei pavojingą arba sunkų kūno sužalojimą (traumą) ar sveikatos sutrikimą;
4.8. mirtinas nelaimingas atsitikimas – įvykis, kurio metu nuo patirtų traumų vaikas mirė įvykio vietoje arba dėl šių pasekmių – per vienerius metus;
4.9. grupinis nelaimingas atsitikimas – įvykis, kurio metu nukentėjo 2 ir daugiau vaikų;
4.10. nelaimingo atsitikimo aplinkybės – sąlygos, ugdomųjų veiklų vieta, ugdomųjų veiklų aplinka, ugdomosios priemonės, darbo ir poilsio organizavimas ir kt., taip pat nukentėjusiojo bei kitų asmenų

veiksmai arba neveikimas ar jų sveikatos būklė, galėję turėti įtakos nelaimingam atsitikimui), susidariusios įvykio metu ar lėmusios nelaimingą atsitikimą;

4.11. nelaimingo atsitikimo priežastys – ugdomųjų veiklų vietos, ugdomųjų priemonių, ugdomųjų veiklų aplinkos, ugdymo sąlygų ir norminių teisės aktų reikalavimų neatitikimas; ugdomųjų veiklų organizavimo, ugdymo ir poilsio režimų pažeidimai; vaikų neapmokymas saugiai atlikti užduotis; padaryti saugos darbe norminių teisės aktų pažeidimai, sveikatos būklė ir kt. veiksniai, dėl kurių vaikas patiria traumą ar kitą sveikatai žalingą poveikį.

4.12. pirmoji pagalba – tai veiksmai, siekiant turimomis priemonėmis išsaugoti nukentėjusiojo žmogaus gyvybę ir sustabdyti sveikatą žalojančius veiksnius.

4.13. Ūmus apsinuodijimas – organizmo reakcija (sveikatos sutrikdymas ar mirtis) į nuodingas ar stiprų poveikį turinčias medžiagas, patekusias iš aplinkos.

5. Nelaimingiems atsitikimams, įvykusiems ugdymo procese, tirti gali būti kviečiami valstybiniai darbo inspektoriai, valstybinių tarnybų atstovai vaikų darželių ir atitinkamų tarnybų vadovų susitarimu.

6. Ištyrus nelaimingą atsitikimą, surašomi U (nelaimingo atsitikimo ugdymo procese) formos aktai (1 priedas).

7. Nelaimingo atsitikimo tyrimo rezultatai surašomi U formos akte, jei nelaimingas atsitikimas įvyksta vaikui:

7.1. ugdomosios veiklos, sportinių renginių, žaidimų, papildomojo ugdymo renginių metu nepriklausomai nuo to, ar jie buvo organizuoti vaikų darželyje, ar už jo ribų;

7.2. papildomojo ugdymo renginiuose poilsio, švenčių ir atostogų dienomis, jeigu šiems renginiams vadovavo vaikų darželio darbuotojas arba asmuo, paskirtas vaikų darželio vadovo įsakymu;

7.3. organizuojant sveikatingumo renginius;

7.4. vežant vaikus į renginių vietas ir iš jų vaikų darželio ar visuomeniniu transportu;

7.5. apsinuodijus, gavus šilumos smūgius, paveikus gamtos reiškiniams.

8. Nelaimingi atsitikimai, esant 7 punkte išvardytoms aplinkybėms, įskaitant ir tuos atvejus, kai vaikas pažeidžia drausmę, laikomi susijusiais su ugdymo procesu ir yra tiriami bei apskaitomi.

9. Nelaimingo atsitikimo tyrimo U formos aktas nesurašomas, jei nustatoma, kad nelaimingas atsitikimas įvyko:

9.1. dėl ligos (vadovaujantis medicinos įstaigos išvada);

9.2. žaidžiant sportinius žaidimus ar atliekant kitą veiklą, kurioje dalyvaujama be vaikų darželio sutikimo;

9.3. dėl to, kad norėta tyčia susižaloti arba nusižudyti (vadovaujantis medicinos įstaigos išvada).

10. 9 punkte nurodytomis aplinkybėmis įvykusių nelaimingų atsitikimų tyrimą komisija nutraukia ir U formos aktų nerašo, tačiau surašomas laisvos formos aktas.

11. Nelaimingas atsitikimas, apie kurį vaiko teisėtas atstovas arba įvykio liudytojas nustatyta tvarka nepranešė vaikų darželio direktoriui, ištiriamas, gavus nukentėjusiojo interesams atstovaujančiojo asmens prašymą, ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

Šiais atvejais klausimas dėl U arba laisvos formos akto surašymo sprendžiamas visapusiškai patikrinus duomenis apie įvykusį nelaimingą atsitikimą, atsižvelgiant į visas aplinkybes, medicinos įstaigos išvadą apie traumos pobūdį ir galimą sužalojimo priežastį, taip pat liudytojų parodymus ir kitus įrodymus.

II. PRANEŠIMAI APIE NELAIMINGUS ATSITIKIMUS

12. Vaikų darželio darbuotojas, matęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsdamas suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiajam ir praneša apie įvykį vaikų darželio direktoriui ar už šią darbo sritį atsakingam darbuotojui. Nukentėjusiojo vaiko tėvai, globėjai ir kiti asmenys turi teisę apie nelaimingą atsitikimą pranešti vaikų darželio direktoriui.

13. Įvykus sunkiam ar mirtinam nelaimingam atsitikimui, vaikų darželio direktorius (jo įgaliotas asmuo) nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per valandą po įvykio, privalo elektroninėmis (el. paštu) ar kitomis priemonėmis pranešti pagal pranešimo formą (2 priedas) nukentėjusiojo vardą pavardę, įvykio vietą, laiką, adresą:

13.1. nukentėjusiojo šeimai;

13.2. miesto (rajono), kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, prokuratūrai;

13.3. švietimo įstaigos steigėjui.

14. Įvykio vieta ir įrenginių būklė iki tol, kol nelaimingas atsitikimas bus pradėtas tirti, turi išlikti tokia, kokia buvo nelaimingo atsitikimo metu. Jei kyla grėsmė kitiems žmonėms, jie iš įvykio vietos išvedami, o įvykio vietoje daromi pakeitimai įforminami aktu.

15. Apie nelaimingus atsitikimus, susijusius su apsinuodijimais ir staigiais susirgimais, vaikų darželio direktorius ne vėliau kaip per valandą privalo informuoti Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Vilniaus departamentą.

16. Jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl to, kad griuvo statiniai, vaikų darželio direktorius apie tai privalo pranešti ir Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos tarnybai, kurios išvados per 20 dienų pateikiamos nelaimingo atsitikimo tyrimo komisijai ir pridedamos prie nelaimingo atsitikimo tyrimo medžiagos.

17. Jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko objektuose, įrenginiuose, kuriuos kontroliuoja, prižiūri ir eksploatuoja kita organizacija, vaikų darželio direktorius privalo apie įvykį pranešti šiai organizacijai.

Iškvietus GMP, kol atvyks tėvai (globėjai, rūpintojai), jei vaikas gabenamas į gydymo įstaigą, jį lydi Įstaigos vadovo paskirtas asmuo.

III. VEIKSMAI ĮVYKUS NELAIMINGAM ATSITIKIMUI

18. Įvykus nelaimingam atsitikimui, už vaikus atsakingas asmuo laikosi tokių veiksmų sekos:

18.1. organizuoja skubų kitų asmenų pašalinimą iš įvykio vietos;

18.2. jeigu šalia yra kitų suaugusių asmenų – duoda nurodymą kviesti medikus bendruoju pagalbos telefonu 112, jeigu nėra galinčių iškviesti – kviečia pats;

18.3. įvertinęs vaiko būklę suteikia pirmąją pagalbą;

18.4. pasitikslina, ar iškviesti medikai, jeigu ne – užtikrina kuo skubesnį medikų iškvietimą;

18.5. informuoja vaiko interesus atstovaujančius asmenis apie įvykį, buvimo vietą;

18.6. pasirūpina, kad apie nelaimingą atsitikimą būtų kuo skubiau informuotas vaikų darželio direktorius;

18.7. jeigu medikai atvyksta anksčiau nei vaiko interesus atstovaujantys asmenys – būna šalia vaiko ir, esant būtinybei vaiką hospitalizuoti - lydi jį į medicinos įstaigą.

19. Bet kuriuo atveju už vaikus atsakingas asmuo privalo užtikrinti, kad kiti vaikai neliktų be priežiūros.

IV. NELAIMINGO ATSITIKIMO TYRIMO KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS DARBO TVARKA

20. Lengvą nelaimingą atsitikimą tiria dvišalė komisija, vaikų darželio direktoriaus įsakymu sudaryta iš direktoriaus įgaliotojo darbuotojo ir teisėto vaiko atstovo.
21. Sunkius ir mirtinus nelaimingus atsitikimus tiria trišalė komisija, sudaryta iš Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamento atstovo, švietimo įstaigos, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, įgaliotojo atstovo ir nukentėjusiojo teisėto atstovo.
22. Nelaimingo atsitikimo, kurio metu sunkiai nukentėjo arba žuvo 2 – 4 vaikai, tyrimo komisiją skiria švietimo įstaigos steigėjas.
23. Jei nelaimingo atsitikimo metu sunkiai nukentėjo arba žuvo 5 ir daugiau vaikų, komisiją sudaro ir tyrimo trukmę nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.
24. Lengvą nelaimingą atsitikimą tirianti dvišalė komisija surašo aktą ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo nelaimingo atsitikimo (išskyrus 26 punkte nurodytus atvejus).
25. Sunkaus ir mirtino nelaimingo atsitikimo tyrimo trukmė ne daugiau kaip 15 kalendorinių dienų. 26 punkte nurodytais atvejais tyrimas turi būti baigiamas per 7 kalendorines dienas, gavus atitinkamos valstybinės tarnybos tyrimo medžiagą. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, savivaldybės administracija, atsižvelgdama į tyrimo sudėtingumą, gali pratęsti tyrimo laiką.
26. Jei nelaimingas atsitikimas įvyksta dėl geležinkelio, vandens, oro transporto, automobilių, traktorių ir kitų savaeigių mašinų eismo saugumo taisyklių pažeidimų, U formos aktas surašomas remiantis atitinkamų valstybinių tarnybų, kontroliuojančių eismo saugą, išvadomis, kurios turi būti pateikiamos norminių aktų nustatyta tvarka.
27. Visi nelaimingi atsitikimai, įforminti U formos aktu, turi būti įregistruoti vaikų darželio nelaimingų atsitikimų registracijos žurnale (4 priedas).
28. Vaikų darželio direktorius privalo sudaryti komisijai tinkamas sąlygas:
28.1. pakviesti reikiamus specialistus, ekspertus;
28.2. atlikti techninius skaičiavimus, laboratorinius tyrimus, bandymus ir kitus darbus, reikalingus nelaimingam atsitikimui ištirti;
28.3. nufotografuoti objektą, nelaimingo atsitikimo vietą, pateikti kitą vaizdinę (grafinę) dokumentaciją;
28.4. aprūpinti komisiją, tiriančią nelaimingą atsitikimą, transportu ir ryšių priemonėmis;
28.5. išspausdinti ir padauginti reikiamą skaičių tyrimo dokumentų. Vaikų darželio direktorius organizuoja ir kitų komisijos pavedimų, reikalingų nelaimingam atsitikimui tirti, vykdymą.
29. Nelaimingą atsitikimą tiriantys komisijos nariai turi teisę gauti įstaigos, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, darbuotojų, liudytojų žodinius ar rašytinius paaiškinimus ir pasiaiškinimus dėl nelaimingo atsitikimo.
30. Vaikų darželio direktorius privalo skubiai šalinti įvykusio nelaimingo atsitikimo priežastis.
31. Nelaimingo atsitikimo tyrimo išlaidas, susijusias su 28 punkte nurodytais darbais, apmoka vaikų darželis ar švietimo įstaigos steigėjas.
32. Nukentėjusiajam baigus gydymąsi, vaikų darželio direktorius arba jo įgaliotas asmuo užpildo pranešimą apie nelaimingo atsitikimo padarinius (3 priedas) ir išsiunčia jį steigėjui.

V. LENGVŲ NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ TYRIMAS

33. Komisija turi atlikti nelaimingo atsitikimo tyrimą, t. y. išklausyti liudytojų, darbuotojų paaiškinimus, o prireikus gauti jų rašytinius paaiškinimus ir pasiaiškinimus bei ekspertų išvadas,

nukentėjusiojo (esant galimybei) rašytinį paaiškinimą, medicinos įstaigos pažymą apie traumos pobūdį, sunkumą, taip pat išnagrinėti kitą su įvykiu susijusią medžiagą ir nustatyti aplinkybes bei priežastis, kas ir kokių norminių aktų reikalavimus pažeidė.

34. Surašyti 3 egzempliorius U formos aktų ir juos bei tyrimo medžiagą perduoti vaikų darželio direktoriui. Nelaimingą atsitikimą tirianti komisija nustato, kokią papildomą tyrimo medžiagą kiekvienu konkrečiu atveju reikia pridėti. Aktai 26 punkte numatytais atvejais surašomi ne vėliau kaip per tris dienas nuo išvadų gavimo. Nelaimingo atsitikimo metu nukentėjus dviem ir daugiau vaikų, U formos aktas surašomas kiekvienam nukentėjusiajam atskirai.

35. Vaikų darželio direktorius, gavęs nelaimingo atsitikimo medžiagą, privalo:

35.1. pasirašyti U formos aktą. Jeigu vaikų darželio direktorius nesutinka su komisijos išvadomis, jis gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti steigėjo organizuoti pakartotinį tyrimą;

35.2. ne vėliau kaip per tris kalendorines dienas nuo U formos akto surašymo po vieną egzempliorių paskirstyti taip: vaikų darželio steigėjui, nukentėjusiojo interesams atstovaujančiam asmeniui, o vieną akto egzempliorių su tyrimo medžiaga palikti vaikų darželyje.

36. Nustačius, kad nelaimingas atsitikimas ištirtas neteisingai, švietimo įstaigos steigėjas turi teisę pareikalauti jį ištirti pakartotinai ir surašyti naują aktą.

VI. SUNKIŲ IR MIRTINŲ NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ TYRIMAS

37. Šiame skyriuje reglamentuota sunkių nelaimingų atsitikimų ir nelaimingų atsitikimų, dėl kurių padarinių nukentėjusysis mirė, tyrimo tvarka.

38. Nustatytos formos išvadą apie traumos sunkumą, gavusi vaikų darželio prašymą raštu, norminių aktų nustatytais terminais pateikia nukentėjusįjį gydanti gydymo įstaiga.

39. Sunkius ir mirtinus nelaimingus atsitikimus tirianti komisija turi išklausyti liudytojų, darbuotojų paaiškinimus, o prireikus gauti jų rašytinius paaiškinimus ir pasiaiškinimus, nukentėjusiojo (esant galimybei) žodinį, rašytinį paaiškinimą, medicinos įstaigos pažymą apie traumos pobūdį, sunkumą, taip pat išnagrinėti kitą su įvykiu susijusią medžiagą ir nustatyti aplinkybes bei priežastis, kas ir kokių norminių aktų reikalavimus pažeidė.

40. Prireikus komisija kviečia ekspertus.

41. Sunkaus ir mirtino nelaimingo atsitikimo tyrimo medžiagą sudaro:

41.1. U formos aktas;

41.2. darbuotojų, liudytojų ir kitų asmenų rašytiniai paaiškinimai ir pasiaiškinimai;

41.3. duomenys apie nukentėjusiojo ir kitų su įvykiu susijusių asmenų instruktavimą, sveikatą;

41.4. medicinos įstaigos išvados apie nukentėjusiojo sužalojimo pobūdį, mirties priežastis, kraujo intoksikaciją;

41.5. ekspertų išvados;

41.6. norminių aktų, kurių reikalavimai buvo pažeisti, išrašai, įsakymai apie saugos reikalavimus ir darbuotojus, atsakingus už jų laikymąsi.

42. Sunkių ir mirtinų nelaimingų atsitikimų tyrimo aktai su tyrimo medžiagos patvirtintomis kopijomis ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo tyrimo pabaigos pateikiami:

42.1. miesto (rajono), kuriame įvyko nelaimingas atsitikimas, apylinkės prokuratūrai;

42.2. vaikų darželio steigėjui;

42.3. nukentėjusiojo vaiko interesams atstovaujančiajam asmeniui;

42.4. vienas tyrimo akto egzempliorius su tyrimo medžiagos originalais paliekamas vaikų darželyje.

43. Vaikų darželio direktorius privalo švietimo įstaigos steigėją ne vėliau kaip per mėnesį nuo tos dienos, kai pasibaigia U formos akte nurodytų priemonių įvykdymo laikas, informuoti apie priemonių nelaimingo atsitikimo priežastims šalinti įvykdymą.

44. Kai nukentėjusiojo interesams atstovaujantis asmuo ar steigėjas nesutinka su tyrimo komisijos išvadomis arba kai steigėjas nustato, kad sunkus ar mirtinas nelaimingas atsitikimas ištirtas neteisingai ar nepakankamai, komisiją sudariusi institucija skiria pakartotinį tyrimą, nurodydama jo trukmę. Pakartotiniam tyrimui atlikti skiriamas kitas komisijos pirmininkas.

Pakartotinio tyrimo akte turi būti nurodyta, kokios nepagrįstos, neteisingos išvados buvo pirmojo tyrimo akte, ir surašomas laisvos formos aktas. Pakartotinio tyrimo medžiaga pateikiama steigėjui, kuris ją įvertina ir nustato, ar pakartotinis tyrimas atliktas tinkamai. Jei pakartotinio tyrimo išvados nepagrįstos ar neatitinka norminių teisės aktų reikalavimų, steigėjas privalo pareikalauti iš tos pačios komisijos klaidas ištaisyti. Steigėjas pakartotinio tyrimo medžiagą paskirsto 42.1, 42.3, 42.4 punktuose nurodyta tvarka.

VII. NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ APSKAITA IR AKTŲ SAUGOJIMAS

45. Visi nelaimingi atsitikimai, kuriems surašyti U formos aktai, turi būti registruojami vaikų darželio nelaimingų atsitikimų registracijos žurnale (4 priedas).

46. Pagal „Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės„ lengvų, sunkių ir mirtinų nelaimingų atsitikimų tyrimo aktai ir kiti tyrimo dokumentai saugomi 50 metų vaikų darželyje, kuriame įregistruotas nelaimingas atsitikimas.

47. Likviduojant vaikų darželį arba perduodant jį kitai žinybai, aktai ir kiti tyrimo dokumentai perduodami teisių (pareigų) perėmėjui.

VIII. ATSAKOMYBĖ

48. Vaikų darželio direktoriui ir už saugą darbe atsakingiems darbuotojams, pagal jiems pavestas darbo sritis, pažeidusiems šio Aprašo reikalavimus, gali būti taikoma įstatymais nustatyta drausminė, administracinė, baudžiamoji atsakomybė (atsižvelgus į pažeidimų pobūdį ir svarbą).

IX. SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Nelaimingus atsitikimus registruoja vaikų darželio direktoriaus paskirtas asmuo.

50. Kiekviena situacija ar nelaimingas atsitikimas analizuojami vaikų darželyje ir tam pritaikomos prevencinės priemonės.

51. Tvarkos vykdymo kontrolę vykdo vaikų darželio direktorius.

U forma 1 priedas

Aktas Nr.

Dėl nelaimingo atsitikimo (lengvo, sunkaus, mirtino) _____ ugdymo
(įrašyti)

procese _____
(kam: vardas, pavardė)

1. Švietimo įstaigos, kurios moksleivis nukentėjo, pavadinimas _____

_____

1.1. Adresas _____

1. 2. Telefonas _____ Faksas _____ Įstaigos kodas _____

1. 3. Įstaiga valstybinė, privati (įrašyti) _____

1. 4. Moksleivių skaičius įstaigoje _____

1. 5. Darbuotojų skaičius įstaigoje _____

2. Švietimo įstaigos vadovas_____

_____

(pareigos, vardas, pavardė, asmens kodas)

2.1. Saugos darbe klausimais atestuotas, neatestuotas, nereikėjo _____
(užrašyti)

atestavimo data: _____ m. _____ mėn. _____ d.

2.2. Vadybinė kategorija_____

2.3. Darbo tel. _____ Namų tel. _____ Adresas _____

3. Nukentėjusysis _____
(vardas, pavardė, asmens kodas)

3.1. Namų adresas, telefonas _____

3.2. Gimimo data _____ m. _____ mėn. _____ d.

3.3. Draudimo įstaiga, kurioje nukentėjusysis apdraustas _____
(pavadinimas, adresas, telefonas, faksas)

3.4. Mokosi, ugdosi, stovyklauja klasėje, grupėje (įrašyti) _____

_____

3.5. Švietimo įstaigą lankė nuo _____

3.6. Nelaimingo atsitikimo metu nukentėjusiojo amžius užsiėmimą atitiko, neatitiko, nereglamentuojamas (įrašyti) _____

3.7. Sveikata užsiėmimams, kurio metu įvyko nelaimė, patikrinta, nepatikrinta, nereikėjo (reikalingą žodį įrašyti)_____

3.8. Įvadinio instruktavimo data _____ m. _____ mėn. _____ d.

3.9. Instruktavimo užsiėmimui, kurį atliekant įvyko nelaimė, data ____ m. _____ mėn. ____ d.

3.10. Nukentėjusysis gyvena (gyveno) šeimoje, vaikų globos namuose, pas globėjus ir kt. (reikalingą pavadinimą įrašyti) _____

4. Nelaimingas atsitikimas įvyko _____ m. _____ mėn. ____ d.

4.1. Nelaimingas atsitikimas įvyko nuo užsiėmimų pradžios _____

(įrašyti valandomis)

4.2. Savaitės dieną (įrašyti) _____

4.3. Pirmosios medicinos pagalbos suteikimo įvykio vietoje laikas valandomis ir minutėmis ir kas ją suteikė (įrašyti) _____

4.4. Įstaigos, suteikusios pirmąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefonas _____

4.5. Įstaiga, kuri suteikė specialiąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefonas _____

4.6. Diagnozė _____

5. Užsiėmimas, kurį vedant įvyko nelaimingas atsitikimas _____

_____

(pavadinimas, numatytas: mokymo ir renginių planuose,

_____

paskirtas vadovo įsakymu, be vadovo žinios)

5.1. Užsiėmimo vadovas _____

_____

(pareigos, kvalifikacinė kategorija, vardas, pavardė, asmens kodas)

5.2. Darbo telefonas _____ Namų telefonas _____ Adresas _____

5.3. Užsiėmimų vadovo atsakomybė įteisinta tai suderinus su juo _____

_____

(kaip įteisinta: dokumento pavadinimas, Nr., įsigaliojimo data, punkto ištrauka)

5.4. Užsiėmime dalyvavo moksleivių (skaičių įrašyti) _____

6. Nelaimingo atsitikimo vieta _____

_____

(pavadinimas, adresas)

7. Nelaimingo atsitikimo liudytojai _____

_____

(pareigos, vardai, pavardės, namų adresai, telefonai)

8. Nelaimingo atsitikimo aplinkybės: _____

_____

9. Nukentėjusįjį traumavę veiksniai: _____

_____

10. Nelaimingo atsitikimo priežastys: _____

_____

11. Asmenys, pažeidę norminių teisės aktų reikalavimus: _____

_____

12. Priemonės tokiems ir panašiems nelaimingiems atsitikimams išvengti

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Žyma apie įvykdymą
1	2	3	4

13. Nelaimingo atsitikimo tyrimas: pradėtas: _____ m. _____ mėn. ___ d. _____val.
baigtas: _____ m. _____ mėn. _____ d. _____val.

14. Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija:

Pirmininkas _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė, tel. Nr. - pildoma sunkaus, mirtino ar grupinio nelaimingo atsitikimo atveju)

Įstaigos vadovo atstovas _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė, tel. Nr. – pildoma visais atvejais)

Nukentėjusiojo atstovas _____
(pareigos (giminystė), parašas, vardas, pavardė, tel. Nr. – pildoma visais atvejais)

Tyrime dalyvavo: _____
(pareigos (giminystė), parašai, vardai, pavardės, tel. Nr.)

_____

_____

_____

_____

Švietimo įstaigos vadovas _____
(parašas, vardas, pavardė, data)

U forma 2 priedas

PRANEŠIMAS
apie nelaimingą atsitikimą

Įvykis sunkus, mirtinas, grupinis(pabraukti). Patikslinta _____
(data, prasmė)

1. Nukentėjo _____ žmonių, iš jų _____ žuvo
2. Nukentėjo _____
(klasė ar grupė, vardas, pavardė, gimimo data)
3. Įvykio laikas _____ m. _____ mėn. _____ d.
4. Užsiėmimas _____
5. Švietimo įstaigos pavadinimas _____
6. Įvykio vieta, adresas ir aplinkybės _____
7. Švietimo įstaigos vadovas _____
(vardas, pavardė, telefonas, faksas)
8. Pranešimą perdavė _____
(asmens, perdavusio pranešimą, pareigos, vardas, pavardė, telefonas)
9. Pranešimą priėmė _____
(data, laikas, vardas, pavardė, parašas)

_____

U forma 3 priedas

PRANEŠIMAS
apie nelaimingo atsitikimo padarinius nukentėjusiajam

_____
(vardas, pavardė)

besimokančiam (ugdomam) _____

_____
(švietimo įstaigos pavadinimas, klasė, grupė)

Nelaimingo atsitikimo padariniai: pasveiko, nustatytas invalidumas, mirtinas nelaimingas atsitikimas (reikiamą teiginį įrašyti) _____

_____

Diagnozė pagal gydymo įstaigos pažymą	Atleistas nuo švietimo įstaigos lankymo (nuo kurio iki kurio laiko)	Švietimo įstaiga nelankyta (nurodyti dienų skaičių, išskyrus poilsio dienas, atostogas)

Švietimo įstaigos vadovas _____ _____
(vardas, pavardė) (parašas)

Data _____

U forma 4 priedas

(švietimo įstaigos pavadinimas)

MOKSLEIVIŲ NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Nelaimingo atsitikimo data	Nelaimingo atsitikimo rūšis (lengvas, sunkus, mirtinas)	Akto forma U Nr.	Nukentėjusiojo vardas, pavardė, gimimo data, klasė, grupė	Nelaimingo atsitikimo vieta	Nelaimingo atsitikimo priežastys	Diagnozė (mirties priežastis)	Nelaimingo atsitikimo aplinkybės ir padariniai, laikino nedarbingumo trukmė
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Pradėta

Baigta