PATVIRTINTA
Direktorės
2019 m. sausio 30 d. Nr. V-14
Dėl vaizdo duomenų
tvarkymo taisyklių patvirtinimo

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS R. NEMENČINĖS VAIKŲ DARŽELIO VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS,

priimtos pagal 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo nuostatas

I. SKYRIUS
PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1. **Biudžetinė įstaiga Vilniaus r. Nemenčinės vaikų darželis,** įstaigos kodas 303381239, buveinės adresas Kranto g. 21, LT-15177, Nemenčinė, Vilniaus r. sav., kontaktai: el. p. nemencinesvd@gmail.com, tel. nr. (8-5) 2372 002. Toliau vaizdo duomenų tvarkymo ir naudojimo taisyklėse „Įstaiga".
2. **Darbuotojas** – reiškia asmenį, kuris su Įstaiga yra sudaręs darbo ar panašaus pobūdžio sutartį ir Įstaigos vadovo sprendimu yra paskirtas tvarkyti Asmens duomenis arba tokius duomenis tvarko pagal savo pareigybiniuose nuostatose įvardytas darbo funkcijas arba, kurio asmens duomenys yra tvarkomi.
3. **Darbuotojo darbo vieta** – darbui skirta Įstaigoje esanti patalpa, kurioje Įstaigos Darbuotojas, atlieka pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
4. **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant vaizdo duomenimis.
5. **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.
6. **Duomenų tvarkytojas** – juridinis ar fizinis (kuris nėra duomenų valdytojo darbuotojas) asmuo, duomenų valdytojo įgaliotas tvarkyti asmens duomenis. Duomenų tvarkytojas ir (arba) jo skyrimo tvarka gali būti nustatyti įstatymuose ar kituose teisės aktuose.
7. **Duomenų valdytojas** – Įstaiga, kuri viena arba drauge su kitais nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.
8. **Prieiga prie vaizdo įrangos** – fizinė prieiga ar prieiga elektroninio ryšio priemonėmis, suteikianti asmeniui galimybę keisti, šalinti ar atnaujinti techninės vaizdo įrangos komponentes ar programinę įrangą, nustatyti vaizdo įrangos veikimo parametrus.
9. **Vaizdo įranga** – vaizdo filmavimo ir įrašymo techninė ir programinė įranga.
10. **Reglamentas** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo nuostatas.

11. **Taisyklės** – šios „Vilniaus r. Nemenčinės vaikų darželio vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės".

II. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

12. Taisyklės reglamentuoja Įstaigoje vykdomą atvaizdų ir filmuotos medžiagos rinkimą, pasitelkiant vaizdo įrašymo įrenginius, kurių įrašai automatiniu būdu talpinami ir saugojami serverio talpykloje. Be kita ko, Įstaigos darbuotojų, lankytojų, ugdytinių (vaikų) ir jų atstovų (tėvų/ globėjų/ rūpintojų) nuotraukų (atvaizdų)/ filmuotos medžiagos rinkimą ir saugojimą.
13. Vaizdo duomenų tvarkymo Įstaigoje taisyklių tikslas – reglamentuoti vaizdo duomenų tvarkymą Įstaigoje, užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo nuostatas, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų susijusių teisės aktų laikymąsi ir įgyvendinimą.

III. SKYRIUS
VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

14. Vaizdo stebėjimas šiuo metu Įstaigoje nevykdomas.

IV. SKYRIUS
NUOTRAUKOS (ATVAIZDO)/ FILMUOTOS MEDŽIAGOS RINKIMO TIKSLAS IR APIMTIS

15. Nuotraukos (atvaizdo)/ filmuotos medžiagos rinkimo ir saugojimo tikslas – užtikrinti Duomenų subjektų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas ir saviraiškos poreikių tenkinimo renginių veiklos sklaidą viešojoje erdvėje ir skatinti dalyvauti ugdymo renginiuose, šventėse, susijusiose su neformaliu ugdymu.
16. Atvaizdas/ filmuota medžiaga renkama tik gavus išankstinį Duomenų subjektų sutikimą. Nepilnamečius asmenis atstovauja jų tėvai (globėjai), kurie suteikia sutikimą rinkti nepilnamečių asmenų atvaizdus.
17. Atvaizdai/ filmuota medžiaga publikuojami išimtinai tik internetinėse svetainėse: www.nemencinesvd.lt, www.svietimonaujienos.lt, www.ikimokyklinis.lt, www.wilnoteka.lt, www.svietimas.vrsa.lt, Įstaigos stenduose, socialiniuose tinkluose, Youtube paskyroje.
18. Nuotraukos (atvaizdo)/ filmuotos medžiagos rinkimą atlieka Įstaigos darbuotojai.
19. Nuotraukos (atvaizdai)/ filmuota medžiaga renkami Įstaigos adresu Kranto g. 21, LT-15177, Nemenčinė, Vilniaus r. sav.
20. Duomenys kaupiami ir saugomi ne ilgiau kaip 24 (dvidešimt keturis) mėn. nuo atvaizdo gavimo dienos.
21. Draudžiama vykdyti nuotraukų (atvaizdų)/ filmuotos medžiagos rinkimą patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks filmavimas žemintų žmogaus orumą (pvz., tualetuose, persirengimo kambariuose ir pan.).
22. Įstaiga užtinkrina, kad prieš nuotraukų (atvaizdų)/ filmuotos medžiagos rinkimą Duomenų subjektai yra supažindinami su jų teisėmis, be kita ko, teise nesutikti su nuotraukos (atvaizdo)/ filmuotos medžiagos rinkimu.

V. SKYRIUS
DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

23. Duomenų valdytojas turi šias teises:

29.1. Rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo duomenų rinkimo vykdymą;
29.2. Spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo;
29.3. Paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;
29.4. Įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis.

24. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:
30.1. Užtikrinti Reglamento, LR ADTAĮ ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus;
30.2. Įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamento nustatyta tvarka;
30.3. Užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;
30.4. Parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi bei sudaryti sutartis su duomenų tvarkytojais. Duoti duomenų tvarkytojui nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo. Žinoti apie ketinamas sudaryti sutartis su pagalbiniais duomenų tvarkytojais bei duoti išankstinius rašytinius sutikimus dėl jų paskyrimo.

25. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:
31.1. Nustato vaizdo duomenų rinkimo tikslą ir apimtį;
31.2. Organizuoja vaizdo duomenų rinkimo sistemos diegimo darbus;
31.3. Suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;
31.4. Analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo duomenų rinkimo vykdymui užtikrinti;
31.5. Teikia metodinę pagalbą Darbuotojams ir Duomenų tvarkytojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;
31.6. Organizuoja Darbuotojų mokymus Asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;
31.7. Vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti šių Taisyklių 5 skyriuje nurodytas Duomenų valdytojo teises ir pareigas.

VI. SKYRIUS
VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

26. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant LR ADTAĮ 5 straipsnyje nustatytam asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijui pagal Duomenų valdytojo ir duomenų gavėjo sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju). Sutartyje turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų asmens duomenų apimtis. Prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis. Kai Asmens duomenys tvarkomi automatiniu būdu ir taikomos tinkamos duomenų saugumą užtikrinančios priemonės, teikiant asmens duomenis pagal Duomenų valdytojo ir duomenų gavėjo sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį, prioritetas turi būti teikiamas automatiniam duomenų teikimui, o teikiant asmens duomenis pagal duomenų gavėjo prašymą, – duomenų teikimui elektroninių ryšių priemonėmis.
27. Vaizdo duomenys Duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais LR įstatymų nustatytais atvejais.

28. Susipažinti su Vaizdo duomenimis, daryti jų kopijas, jeigu vaizdo medžiagoje atsispindi daugiau asmenų nei pats prašantysis Duomenų subjektas draudžiama, išskyrus šių Taisyklių 5 skyriaus 30 dalyje nustatytus atvejus arba kai tretieji duomenų subjektai, atsispindintys vaizdo įrašo fone išreiškia sutikimą.

VII. SKYRIUS
TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

29. Užtikrinamas aukštas Vaizdo duomenų saugumo lygis.
30. Siekiant užtikrinti Vaizdo duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės: visi duomenys, gaunami iš Vaizdo duomenų rinkimo priemonių yra talpinami Įstaigos serveryje prie kurio patekimas tretiesiems asmenims yra pilnai apribotas.
31. Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti Vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:
    37.1. Prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti Vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Įstaigos vadovo įsakymu;
    37.2. Prieigos teises prie Vaizdo duomenų turi tik Įstaigos direktorė ir direktorės pavaduotoja ugdymui (sąrašas baigtinis);
    37.3. Dėl prieigos prie Vaizdo duomenų suteikimo kreipiasi Duomenų valdytojo darbuotojo tiesioginis vadovas;
    37.4. Už įsakymo dėl prieigos prie Vaizdo duomenų suteikimo ar naikinimo vykdymą atsakingas Įstaigos administratorė (kontaktai Kranto g. 21, LT-15177, Nemenčinė, Vilniaus r. sav.).
    37.5. Prieigos teisės prie Vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus Duomenų valdytojo ir jo Darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens Duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.
    37.6. Vaizdo duomenys įrašomi į laikinąją serverio atmintį.
32. Vaizdo duomenys įrašomi ir saugomi 1 (vieną) mėn., pasibaigus šiam terminui, naujai įrašyti duomenys perrašomi ant seniau įrašytųjų duomenų, todėl ankstesnieji yra automatiškai sunaikinami. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, Vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

VIII. SKYRIUS
VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

33. Duomenų valdytojo darbuotojai, turintys prieigos teisę prie Vaizdo duomenų, pastebėję Vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui) turi informuoti Įstaigos direktorių.
34. Įvertinus Vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju Įstaigos vadovas priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų Vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

IX. SKYRIUS
DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

35. Duomenų subjektas turi šias teises:
    41.1. 41.1. Žinoti (būti informuotas) apie savo Vaizdo duomenų tvarkymą;
    41.2. Susipažinti su savo Vaizdo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
    41.3. Nesutikti, kad būtų tvarkomi jo Vaizdo duomenys;
    41.4. Reikalauti sunaikinti savo Vaizdo duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo Vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant šio ir kitų įstatymų nuostatų ar reikalauti ištrinti savo Vaizdo duomenis, nenurodęs priežasties.
36. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo Vaizdo duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:
    42.1. Asmenys, kurie nėra Duomenų valdytojo darbuotojai ir kurių Vaizdo duomenys tvarkomi, vykdant Vaizdo duomenų rinkimą, apie vykdomą Vaizdo duomenų rinkimą yra informuojami, iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpas, kuriose vykdomas Vaizdo duomenų rinkimas;
    42.2. Duomenų valdytojo darbuotojai apie Vaizdo duomenų rinkimą darbo vietoje, Duomenų valdytojo patalpose ar teritorijoje, kuriose dirba, turi būti informuojami:
    42.3. Prieš pradedant vykdyti Vaizdo duomenų rinkimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo duomenų rinkimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu;
    42.4. Pasirašytinai supažindinant su šiomis Taisyklėmis. Atsakingas už darbuotojų supažindinimą yra darbuotojo tiesioginis vadovas.
37. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:
    43.1. Duomenų subjektas, pateikęs Duomenų valdytojui ar Duomenų tvarkytojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo Vaizdo duomenys surinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius vienerius metus. Jei prašymą Duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta notaro patvirtinta Duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Tuo atveju, jeigu Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo Vaizdo duomenimis, negali būti įgyvendinta per Duomenų subjekto atstovą, nepateikus Duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ar jo patvirtintos kopijos *(pvz., Duomenų valdytojas, neturėdamas duomenų subjekto veido atvaizdo, negali įgyvendinti duomenų subjekto teisės susipažinti su savo vaizdo duomenimis),* Duomenų subjekto atstovas apie tai turi būti informuojamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos. Jei Duomenų subjekto atstovo prašymas išreikštas rašytine forma, duomenų valdytojas turi pateikti jam atsakymą raštu.
    43.2. Prašymą dėl susipažinimo su Vaizdo duomenimis ir Vaizdo duomenų gavimo subjektai gali pateikti el. p. nemencinesvd@gmail.com arba atsiųsti prašymą registruotu paštu adresu Kranto g. 21, LT-15177, Nemenčinė, Vilniaus r. sav.
    43.3. Gavus Duomenų subjekto paklausimą dėl jo Vaizdo duomenų tvarkymo ir patikrinus Duomenų subjekto tapatybę, Duomenų subjektui suteikiama informacija, ar su juo susiję Vaizdo duomenys yra tvarkomi ir pateikiami Duomenų subjektui prašomi

duomenys (sudaroma galimybė Duomenų valdytojo patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą, arba, Duomenų subjekto prašymu, pateikiama vaizdo įrašo kopija išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauka).

43.4. Įgyvendinant Duomenų subjekto teisę susipažinti su savo Vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įraše matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pvz., transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būtais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

43.5. Gavus Duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo Vaizdo duomenimis, informacija, ar su juo susiję Vaizdo duomenys yra tvarkomi, ir Duomenų subjekto prašomi duomenys pateikiami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Duomenų subjekto kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu. Neatlygintinai tokius duomenis Duomenų valdytojas teikia Duomenų subjektui kartą per kalendorinius metus. Teikiant duomenis atlygintinai, atlyginimo dydis neturi viršyti duomenų teikimo sąnaudų. Duomenų teikimo atlyginimo dydį duomenų valdytojas nustato vadovaudamasis Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 228 „Dėl Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo".

38. Duomenų valdytojas turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teises esant LR ADTAĮ 23 straipsnio 2 dalyje numatytoms aplinkybėms.

X. SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti Vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas Įstaigoje juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente, LR ADTAĮ ir šiose Taisyklėse. Darbuotojai pažeidę Taisykles, Reglamentą ir (ar) LR ADTAĮ atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
40. Patvirtinus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas tiesioginis darbuotojo vadovas.
41. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimos ir, reikalui esant ar pasikeitus Vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamos.
42. Darbuotojai su šiomis Taisyklėmis supažindinami pagal vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių 1 priedo formą.
43. Darbuotojai, kurie turi prieigą prie vaizdo duomenų su šiomis Taisyklėmis supažindinami pagal vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių 2 priedo formą.