PATVIRTINTA
Vilniaus r. Nemenčinės vaikų darželio
direktoriaus 2017 m. kovo 31 d.
įsakymu Nr. V21

PEDAGOGŲ VEIKLOS VERTINIMO IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Nemenčinės vaikų darželio pedagogų veiklos vertinimo ir kvalifikacijos tobulinimo aprašas reglamentuoja Vilniaus r. Nemenčinės vaikų darželio (toliau – vaikų darželis) pedagogų veiklos vertinimo ir kvalifikacijos tobulinimo turinį, formas, būdus ir sistemingumą.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2. Tikslas: sukurti planingą pedagogų veiklos vertinimo ir kvalifikacijos tobulinimo sistemą vaikų darželyje.

3. Uždaviniai:

3.1. sistemingai plėtoti vaikų darželio pedagogų veiklos vertinimo ir įsivertinimo procesus vaikų darželyje;

3.2. sistemingai plėtoti pedagoginį, psichologinį, atitinkantį pedagogų darbo pobūdžio švietimą.

III. PRINCIPAI

4. **Demokratiškumas** (bendravimas su vaikų darželio pedagogais) grindžiamas demokratinėmis nuostatomis – pedagogai visada priimami ir išklausomi, jiems suteikiama visapusiška informacija.

5. **Sistemiškumas** (darbas su pedagogais) yra nuoseklus ir planingas, pedagogai, įvertinus jų veiklą, informuojami apie rezultatus.

6. **Atvirumas** (pedagogams) prieinama informacija apie kvalifikacijos tobulinimo kryptis, prioritetus ir pan.

7. **Lankstumas** (bendradarbiaujant su pedagogais) atsižvelgiama į pageidavimus, susijusius su jų kvalifikacijos siekiais.

8. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo samprata turi būti grindžiama šiais principais:

8.1. **įsivertinimo** – pedagogas turi suprasti, kas jo veikloje yra tobulintina, kokių žinių, gebėjimų, įgūdžių stokojama bei kokios nuostatos ir požiūriai tai lemia;

8.2. **geriausios praktikos** – pedagogas turi perimti geriausią ugdymo praktiką ir ja dalintis;

8.3. **motyvacijos** – pedagogas turi turėti vidinę vertybinę nuostatą ir būti išoriškai motyvuojamas nuolatos tobulinti savo profesinę veiklą;

8.4. **subsidiarumo** – pedagogas ir vaikų darželis yra pagrindiniai subjektai, kartu pasirenkantys profesinio tobulinimosi sritis ir formas.

9. Pagal gebėjimų pobūdį ir jų taikymą skiriamos šios pagrindinės **pedagogų kompetencijų sritys**:

9.1. **bendrosios kompetencijos** (mokymo kalbos tinkama vartosena, valstybinės bei užsienio kalbų mokėjimas, komunikaciniai gebėjimai, kritinis mąstymas, technologijų taikymo ir informacijos valdymo įgūdžiai, teisinis raštingumas, etiketo pagrindų išmanymas);

9.2. **dalykinės kompetencijos** (mokomojo ir tai pačiai ugdymo sričiai priklausančių dalykų pagrindų bei naujovių išmanymas);

9.3. **didaktinės kompetencijos** (įskaitant psichologines žinias ir jų taikymą, profesinės etikos išmanymą ir laikymąsi).

IV. DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMO IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

10. Vaikų darželyje organizuojami mokymai (kviestinių lektorių, vaikų darželio vadovo, kitų darbuotojų). Pedagogams sudaromos sąlygos kelti savo kvalifikaciją įstaigos viduje (skaityti pranešimus, organizuoti parodomąsias veiklas), už įstaigos ribų (pranešimų skaitymas konferencijose, dalyvavimas parodose, konkursuose).

11. Vaikų darželio pedagogų kvalifikacijos tobulinimas yra organizuojamas pagal vaikų darželio strateginį veiklos planą bei metinius darželio veiklos planus. Kiekvienais metais yra sudaromi kvalifikacijos tobulinimo planai, kurie patvirtinami direktoriaus įsakymu.

12. Vaikų darželio pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikiai yra aptariami kiekvienais metais pagal vaikų darželio mokytojų tarybos planus. Vaikų darželio pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikiai yra tenkinami atsižvelgiant į vaikų darželio metų veiklos prioritetus ir vaikų darželio lėšas kvalifikacijai tobulinti.

13. Vaikų darželio pedagogų veikla yra vertinama pagal vaikų darželio metinį veiklos planą, pedagoginės veiklos priežiūros planą.

14. Vaikų darželio pedagogų kvalifikacijos tobulinimui užtikrinti metų pabaigoje atsiskaitoma, pateikiant užpildytą lentelę apie išklausytus seminarus ir kursus. (1 priedas)

15. Vaikų darželio pedagogų veiklos įsivertinimas vyksta kiekvienų metų pabaigoje, kai pedagogai analizuoja mokslo metų įgyvendinimą ir pateikia savo veiklos rezultatus. (2 priedas)

16. Metų pabaigoje sudaroma vaikų darželio pedagogų kvalifikacijos tobulinimo suvestinė. (3 priedas)

17. Pedagogų atestacija vykdoma Vilniaus r. Nemenčinės vaikų darželyje.

V. PEDAGOGŲ KOMPETENCIJŲ ĮGIJIMO FORMOS

18. Pedagogų kompetencijų įgijimo formos:

18.1. **individualus tobulinimasis** (įskaitant mokslinę veiklą, dalykinę raišką profesinėmis publikacijomis ir projektais);

18.2. **kolegialus dalijimasis patirtimi** (metodinių grupių, dalykinių asociacijų veikla, veiklų, įskaitant atviras veiklas, ir kitos pedagoginės veiklos demonstravimas ir stebėjimas, konsultavimas ir konsultavimasis, išskyrus atvejus, kai tai įeina į tiesiogines tarnybines pareigas);

18.3. **specializuoti renginiai** (kursai, seminarai, mokymai, praktikos);

18.4. **akademinis** (aukštesnės pakopos ar kitos krypties, gretutinės, laipsnio nesuteikiančios studijos);

18.5. **viešoji nedarbinė veikla** (visuomeninė, kultūrinė, meninė raiška, įskaitant veiklą demokratiniuose valdymo organuose, nevyriausybinėse organizacijose, socialinėse akcijose ir programose, dalyvavimą meno kolektyvuose, sportinės veiklos organizavimą ir dalyvavimą joje, amatininkystę ir kūrybinius projektus).

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Pedagogai, organizuodami savo kvalifikacijos tobulinimą, turi teisę naudotis bet kuriomis ryšio priemonėmis, esančiomis vaikų darželyje.

20. Pageidavimus, pasiūlymus dėl veiklos vertinimo ir kvalifikacijos tobulinimo pedagogai žodžiu ar raštu gali pareikšti Darželio taryboje, Mokytojų taryboje, Metodinėje grupėje, vaikų darželio bendruomenės susirinkime.

---

1 PRIEDAS

VILNIAUS R. NEMENČINĖS VAIKŲ DARŽELIO

_____

(pareigos; vardas, pavardė)

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ATASKAITA

_____

(data)

Eil. Nr.	Institucijos pavadinimas	Akredituotos įstaigos	Savišvieta	Seminaro, konferencijos pavadinimas	Data	Dienų (val.) skaičius
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

2 PRIEDAS

VILNIAUS R. NEMENČINĖS VAIKŲ DARŽELIS

_____

(pareigos; vardas, pavardė)

_____M. M. METODINĖS VEIKLOS ATASKAITA

_____

(data)

I veiklos sritis: ugdomosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas ir rezultatyvumas. Išmano Bendrųjų programų ir išsilavinimo standartų bei kitų ugdymo turinį reglamentuojančių dokumentų esmę, dermę ir vadovaujasi jais. Geba planuoti ugdymo turinį ir jį įgyvendinti. Geba analizuoti ugdymo kontekstą.			
	Kriterijai	**Požymiai**	**Kiti požymiai**
1.1	Geba numatyti konkrečius ugdymo tikslus ir uždavinius	Žino mokinių socialinį kontekstą, atsižvelgia į tai organizuodamas ugdymo procesą. Numato konkrečius ugdymo tikslus, susieja juos su ugdymo aplinka. Aiškūs ir suprantami mokiniui mokymo ir mokymosi uždaviniai siejami su mokinių veikla, rezultatais ir vertinimu. Pamokos rezultatai siejami su tolesniu mokymu ir mokymusi.	1. Rengia individualias/dalyko programas atsižvelgdamas į mokinių poreikius. 2. Taiko ugdymo metodus, kurie skatina mokinius veiklą plėtoti už institucijos ribų, paremiant mokymąsi tiriamąja kūrybine veikla. 3. Dėl puikių dalykinių ir metodinių žinių mokytojas yra kviečiamas dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo
1.2	Geba planuoti ugdymo turinį	Planuodamas ugdymo turinį yra išsiaiškinęs mokinių mokymosi poreikius ir pasiekimus. Veiklos/teminiai planai detalizuojami trumpesniems laikotarpiams atsižvelgiant į mokinių poreikius, pasiekimus ir konkrečius ugdymo tikslus bei uždavinius, prireikus koreguojami.	

1.3	Geba parinkti ir taikyti ugdymo būdus bei metodus	Parenka mokymo(si) metodus remdamasis mokymosi uždaviniais, taiko juos atsižvelgdamas į mokinių amžių, lyties, socialinius kultūrinius skirtumus, pasirengimą, poreikius, mokymosi stilių ypatumus ir pažinimo dėsningumus. Taiko įvairius mokymosi metodus: metodai taikomi, orientuojantis į ugdymo/pamokos tikslus ir uždavinius. Parenka ir lanksčiai taiko įvairias mokymo ir mokymosi strategijas, skatinančias mokinius savarankiškai mokytis, kelti sau mokymosi tikslus ir ieškoti alternatyvių sprendimų, prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi bei savarankiškai siekti ugdymosi tikslų. Naudoja informacines komunikacines technologijas.	ministerijos sudarytose dalykinėse komisijose, darbo grupėse. 4. Dalyvauja apskrities viršininko ar/ir savivaldybės sudarytose komisijose, darbo grupėse. 5. Ugdytiniai yra įvairių olimpiadų, konkursų, varžybų ir pan. dalyviai / nugalėtojai / prizininkai / laureatai. 6. Yra papildomos ugdomosios veiklos organizatorius ar vadovas, geba derinti jos įvairovę mokinių poreikiams tenkinti. 7. Planuodamas ugdomąją veiklą panaudoja nacionalinių tyrimų rezultatus. 8. Rengia užduotis brandos egzaminams, yra valstybinių brandos egzaminų vertintojas. 9. Kita.
1.4	Geba parinkti mokymo ir mokymosi medžiagą	Parenka mokymo(si) medžiagą ir nuosekliai pritaiko ją įvairių poreikių mokiniams. Naudoja alternatyvius informacijos šaltinius mokymo turiniui perteikti. Parenka užduotis ir jas diferencijuoja pagal mokinių poreikius ir galias. Rengia ir įgyvendina klasių/dalykų integruoto ugdymo programas mokykloje.	
1.5	Geba atskleisti ugdymo turinį	Suprantamai ir aiškiai perteikia ugdymo turinį atsižvelgdamas į mokinių amžių, poreikius ir galimybes. Geba sudominti mokinius, palaikyti aukštą mokymosi motyvaciją. Akademines žinias ir specifinius gebėjimus susieja su mokinių bendrųjų gebėjimų ugdymu.	
1.6	Geba kurti ugdymo ir ugdymosi aplinką	Kuria ugdomąją aplinką ir mikroklimatą, užtikrinančius mokinių sveikatą ir saugumą, skatinančius mokinius bendrauti ir bendradarbiauti. Geba pritaikyti aplinką įvairių poreikių mokinių veiklai skatinti; sudaro sąlygas mokinių saviraiškai ir kūrybiškumui plėtotis. Naudoja informacines komunikacines technologijas ugdymosi aplinkai kurti. Valdo klasėje vykstančius procesus.	

1.7	Geba naudoti laiką ir išteklius	Racionaliai naudoja klasės erdvę, pamokos laiką, pasirenka tinkamą tempą. Derina mokymosi krūvius su mokinių galiomis (neperkrauna mokinių), namų užduotis tiesiogiai sieja su darbu klasėje. Mokymo(si) ištekliai naudojami racionaliai.	
1.8	Geba vertinti mokinių pasiekimus	Planuodamas ugdymą numato pasiekimų ir pažangos vertinimo formas, būdus, metodus. Turi mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą, derančią su išsilavinimo standartais ir mokykloje esančia vertinimo sistema. Vertinimo kriterijus aptaria ir derina su mokiniais. Vertinimas atliekamas atsižvelgiant į įvairią mokinių veiklą. Mokiniams pateikiama aiški ir suprantama vertinimo informacija, padedanti jiems tobulinti veiklą ir plėtoti mokymąsi. Vertinimo rezultatus naudoja planuodamas ir koreguodamas tolesnę ugdomąją veiklą.	
	II veiklos sritis: bendravimas, bendradarbiavimas ir veikla institucijos bendruomenėje Užmezga ir palaiko veiksmingus ryšius su mokiniais, kolegomis, tėvais, vietos bendruomenės nariais. Supranta bendradarbiavimo su kolegomis ir kitais partneriais svarbą siekiant ugdymo tikslų. Geba savo žinias ir idėjas derinti su kitų žiniomis ir idėjomis. Dalyvaudamas su kitais žmonėmis ir jų grupėje siekia susitarimo.		
	Kriterijai	**Požymiai**	**Kiti požymiai**
2.1	Geba bendrauti ir bendradarbiauti	Planuoja, organizuoja, vykdo bendrą metodinę veiklą su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais. Dalyvauja kitų mokytojų ar pagalbos mokiniui specialistų organizuojamoje metodinėje veikloje. Teikia metodinę pagalbą kolegoms.	1. Siekdamas ugdymo tikslų, užmezga ir palaiko konstruktyvius santykius su socialiniais partneriais. 2. Sukurta savita ir veiksminga klasės auklėtojo darbo sistema. 3. Dalyvauja institucijos, vietos bendruomenės, mokinių ir mokytojų organizacijų veikloje. 4. Dalyvauja vertinant ir nustatant kitų
2.2	Tėvus (globėjus, rūpintojus), kolegas, institucijos administraciją informuoja apie mokinių mokymosi sėkmingumą, pasiekimus ir pažangą	Analizuoja mokinių pasiekimus ir pažangą, gautą informaciją įvairiomis formomis pateikia ir aptaria ją su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kolegomis, kitais suinteresuotais asmenimis, atsižvelgdamas į tai koreguoja ir individualizuoja ugdymą. Analizuoja grįžtamąją informaciją bendravimo ir bendradarbiavimo plėtojimo aspektais.	

2.3	Dalyvauja institucijos socialiniame kultūriniame gyvenime	Organizuoja kultūrinius, edukacinius, sporto ir kt. renginius. Inicijuoja, palaiko, organizuoja, vadovauja mokinių veiklai pagal mokinių interesus ir poreikius.	institucijų mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, pretenduojančių įgyti metodininko ar eksperto kvalifikacines kategorijas, profesinę kompetenciją. 5. Rengia užduotis šalies (ar tarptautinėms) olimpiadoms, konkursams. 6. Yra savarankiškai parengęs šalies ar tarptautinio lygmens projektą ir gavo finansavimą projektui vykdyti. 7. Kita.
2.4	Geba dirbti komandoje ar/ir vadovauti jai	Dalyvauja institucijos vadovo ar steigėjo (valdymo organo) teisės aktais patvirtintose darbo grupėse. Dalyvauja/vadovauja mokyklos metodinei grupei, metodinei tarybai, savivaldybės metodiniam būreliui, dalykinei asociacijai. Institucijos vadovo paskirtas mokytoju mentoriumi (padeda mažesnę patirtį turintiems kolegoms), vadovauja studentų praktikai. Rengia užduotis regiono olimpiadoms, konkursams. Rodo iniciatyvą ir aktyviai dalyvauja įvairioje institucijos bendruomenės veikloje.	
2.5	Geba rengti projektus, dalyvauti juos įgyvendinant	Rengia ir vykdo ugdymo projektus institucijoje. Dalyvauja rengiant ir įgyvendinant šalies bei tarptautinius su ugdymu susijusius projektus.	
	III veiklos sritis: asmeninis profesinis tobulėjimas Supranta mokymosi visą gyvenimą vertę ir turi nuostatą nuolat mokytis. Geba rekonstruoti ir reflektuoti savo veiklą, siekdamas ją tobulinti ir atpažinti savo kompetencijas. Geba parengti ugdomosios ir metodinės veiklos dokumentų aplanką, jį pristatyti ir vertinti.		
	Kriterijai Požymiai Kiti požymiai		
3.1	Geba vertinti savo veiklą/ kompetenciją ir asmeninius pasiekimus	Įsivertina savo veiklos stipriąsias ir tobulintinas sritis, įsivertinimą aptaria su kolegomis metodinėje grupėje (taryboje). Atsižvelgdamas į įsivertinimo rezultatus planuoja profesinį tobulėjimą. Ugdymo procese taiko kvalifikaciniuose renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus, analizuoja jų poveikį savo praktinės veiklos veiksmingumui.	1. Dalyvauja tarptautiniuose renginiuose (skaito pranešimus, paskaitas, veda seminarus, vadovauja grupių darbui). 2. Yra Švietimo ir mokslo ministerijos aprobuoto vadovėlio autorius ar bendraautoris 3. Yra konsultantas, sertifikuotas mentorius, projekto koordinatorius (ne mažiau kaip 2 metai), tarptautinio lygmens sertifikatą turintis mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas.
3.2	Geba taikyti švietimo naujoves	Domisi švietimo kaitos kryptimis, analizuoja ir kritiškai jas vertina. Švietimo naujoves įgyvendina atsižvelgdamas į kontekstą.	
3.3	Geba naudotis įvairiais informaciniais ir komunikaciniais šaltiniais	Geba atlikti įvairių rūšių informacijos paiešką, žino ir naudoja tam tikras duomenų bazes. Geba naudotis informacija ir bendrauti užsienio kalba. Siekdamas ugdymo kokybės, ugdymo procese taiko informacines-komunikacines technologijas.	

3.4	Geba tobulinti savo kvalifikaciją	Įvardija savo kvalifikacijos tobulinimo poreikius. Nuolat tobulina kvalifikaciją, derindamas institucijos personalo kvalifikacijos tobulinimo strategiją ir savo poreikius. Mokosi nuotoliniu būdu.	4. Studijuoja universitetinėje aukštojoje mokykloje pagal II–III pakopos studijų programą ir siekia įgyti papildomą kvalifikaciją. 5. Rengia ir skaito pranešimus užsienio kalba. 6. Skaito metodines-dalykines, pedagogines paskaitas, pranešimus institucijos, miesto (rajono) ir šalies pedagogams. 7. Rengia kvalifikacijos tobulinimo programas ir dalyvauja jas įgyvendinant, veda autorinius seminarus mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams. 8. Skaito pranešimus mokslinėse-praktinėse konferencijose miesto (rajono), apskrities, šalies pedagogams. 9. Yra parengęs metodines ir mokomąsias priemones, aprobuotas savivaldybės dalyko metodinio būrelio/ tarybos (profesijos mokytojams – ekspertų komisijos). 10. Vadovauja šalies profesinio mokymo metodinei komisijai arba yra tokios komisijos narys. 11. Kita.

12. Socialinio pedagogo veiklos vertinimo sričių, kriterijų ir požymių lentelė.

I veiklos sritis: Socialinio pedagogo veiklos rezultatyvumas. Išmano socialinio pedagogo kvalifikacinius reikalavimus bei kitų socialinio pedagogo veiklą reglamentuojančių dokumentų esmę, dermę ir vadovaujasi jais. Planuoja socialinės pedagoginės veiklos turinį ir jį įgyvendina. Analizuoja socialinės pedagoginės veiklos kontekstą.			
	Kriterijai	**Požymiai**	**Kiti požymiai**

1.1	Geba numatyti konkrečius socialinio pedagogo veiklos tikslus ir uždavinius	Žino mokinių socialinį kontekstą, atsižvelgia į tai organizuodamas socialinės pedagoginės pagalbos procesą. Numato konkrečius socialinės pedagoginės veiklos tikslus, susieja juos su ugdymosi aplinka ir ugdymo institucijos tikslais ir uždaviniais.	1. Dalyvauja Švietimo ir mokslo, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijų sudarytose dalykinėse komisijose, darbo grupėse. 2. Dalyvauja apskrities viršininko ar/ir savivaldybės sudarytose komisijose, darbo grupėse. 3. Inicijuoja ir organizuoja tiriamąją veiklą institucijos bendruomenėje. 4. Ugdytiniai dalyvauja socialinėje veikloje (konferencijose, akcijose, projektuose ir kt.). 5. Kita.
1.2	Geba parengti socialinio pedagogo pagalbos ugdytiniams planus ir juos tobulinti	Tiria ir analizuoja mokinių socialinius pedagoginius poreikius ir pasiekimus. Identifikuoja socialines pedagogines problemas. Rengia individualias ir grupinės pagalbos programas, pagalbos ugdytiniams planus atsižvelgdamas į mokinių poreikius. Žino mokinių socialinį kontekstą, atsižvelgia į tai organizuodamas socialinės pedagoginės pagalbos procesą.	
1.3	Geba parinkti ir taikyti individualius ir grupinius socialinės pedagoginės pagalbos metodus	Organizuoja ir teikia pagalbą vaikui esant krizinėms situacijoms. Konsultuoja bendruomenės narius, sprendžiant socialines pedagogines problemas. Ugdo mokinių socialinius ir gyvenimo įgūdžius. Organizuoja palaikymo ir savitarpio pagalbos grupių veiklą.	
1.4	Geba analizuoti ir vertinti socialinių pedagoginių poveikio priemonių individui ir grupei veiksmingumą	Numato poveikio įvertinimo būdus, Vertinimo rezultatus naudoja planuodamas ir koreguodamas tolesnę ugdomąją veiklą. Rengia pagalbos priemones, rekomendacijas pedagogams, tėvams, mokiniams.	
	II veiklos sritis: bendravimas, bendradarbiavimas institucijos bendruomenėje ir už jos ribų. Užmezga ir palaiko veiksmingus ryšius su kolegomis, tėvais. Bendradarbiauja su vietos bendruomenės nariais ir socialiniais partneriais. Supranta bendradarbiavimo su kolegomis ir kitais partneriais svarbą siekiant socialinės pedagoginės pagalbos tikslų. Geba savo žinias ir idėjas derinti su kitų žiniomis ir idėjomis, siekia susitarimo grupėje.		
	Kriterijai	**Požymiai**	**Kiti požymiai**
2.1	Geba bendrauti ir bendradarbiauti su kolegomis, ugdytinių tėvais	Planuoja, organizuoja, vykdo bendrą socialinės pedagoginės pagalbos veiklą. Dalyvauja kitų specialistų metodinėje veikloje institucijoje. Dalyvauja socialinių pedagogų metodinėje veikloje: rajono (miesto), apskrities, šalies lygiu. Diegia komandinio darbo principus, geba dirbti komandoje. Vykdo gerosios patirties sklaidą institucijoje, regione, šalyje.	1. Sukūręs savitą ir veiksmingą socialinio pedagogo darbo sistemą. 2. Dalyvauja vertinant ir nustatant kitų institucijų socialinių pedagogų, siekiančių įgyti socialinio pedagogo metodininko ar eksperto kvalifikacinę kategoriją, profesinę

2.2	Geba koordinuoti socialinės pedagoginės pagalbos ugdytiniams teikimą ir socioedukacines veiklas institucijoje	Užmezga ir palaiko konstruktyvius santykius su socialiniais partneriais. Analizuoja grįžtamąją informaciją bendravimo ir bendradarbiavimo plėtojimo aspektais. Telkia, organizuoja socialinės pedagoginės pagalbos komandos/prevencinės darbo grupės veiklą institucijoje. Dalyvauja institucijos vidaus audito (įsivertinimo), specialiojo ugdymo komisijų veikloje.	kompetenciją. 3. Yra savarankiškai parengęs šalies ar tarptautinio lygio projektą ir gavęs finansavimą projektui vykdyti. 4. Konsultuoja ir informuoja mokinius profesinės karjeros klausimais. 5. Kuria, tobulina, organizuoja ugdomąją aplinką. 6. Kita.
2.3	Geba inicijuoti ir rengti projektus, programas bei dalyvauja juos įgyvendinant	Rengia ir įgyvendina socialinio ugdymo projektus institucijoje. Dalyvauja rengiant ir įgyvendinant šalies bei tarptautinius su socialiniu ugdymu susijusius projektus.	
	III veiklos sritis: asmeninis profesinis tobulėjimas ir patirties sklaida. Supranta mokymosi visą gyvenimą vertę ir turi nuostatą nuolat mokytis. Įsivertina ir tobulina savo veiklą. Geba parengti socialinės pedagoginės veiklos dokumentų aplanką, jį pristatyti ir vertinti.		
	Kriterijai	**Požymiai**	**Kiti požymiai**
3.1	Geba vertinti savo veiklą/ kompetenciją ir asmeninius pasiekimus	Įsivertina savo veiklos stipriąsias ir tobulintinas sritis, įsivertinimą aptaria priskirtoje metodinėje grupėje (taryboje). Atsižvelgdamas į įsivertinimo rezultatus, planuoja profesinį tobulėjimą. Ugdymo procese taiko kvalifikaciniuose renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus, analizuoja jų poveikį savo praktinės veiklos veiksmingumui.	1. Dalyvauja tarptautiniuose renginiuose (skaito pranešimus, paskaitas, veda seminarus, vadovauja grupių darbui). 2. Yra socialinio ir prevencinio darbo srities švietimo konsultantas, prevencinio darbo grupės narys, socialinio pedagogo praktikos vadovas, rajono (miesto,) regiono, šalies projekto koordinatorius (ne
3.2	Geba taikyti socialinio ugdymo naujoves	Domisi socialinio ugdymo naujovėmis, analizuoja ir kritiškai jas vertina. Įgyvendina atsižvelgdamas į kontekstą.	

3.3	Geba tobulinti savo kvalifikaciją	Įvardija savo kvalifikacijos tobulinimo poreikius. Nuolat tobulina kvalifikaciją, derindamas savo poreikius su institucijos personalo kvalifikacijos tobulinimo poreikiais, ir strategiją. Mokosi nuotoliniu būdu.	mažiau kaip vienerius metus). 3. Rengia ir skaito pranešimus užsienio kalba. 4. Skaito paskaitas, pranešimus rajono (miesto), apskrities, šalies pedagogams. 5. Rengia kvalifikacijos tobulinimo programas ir dalyvauja jas įgyvendinant, veda autorinius seminarus. 6. Skaito pranešimus mokslinėse-praktinėse konferencijose rajono (miesto), apskrities, šalies pedagogams. 7. Yra parengęs metodines rekomendacijas (aprobuotas institucijų, reglamentuojančių socialinių pedagogų veiklą) šalies, rajono (miesto) socialiniams pedagogams ir mokytojams. 8. Kita.

13. Koncertmeisterių ir akompaniatorių veikla vertinama pagal tas pačias 11 punkto lentelėje pateiktas Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos vertinimo sritis, kriterijus ir požymius, išskyrus pirmosios veiklos srities 1.1, 1.2, 1.3 ir 1.4 kriterijus. Šioje lentelėje pateikiami keturi alternatyvūs koncertmeisterių ir akompaniatorių veiklos vertinimo kriterijai.

	Kriterijai	**Požymiai**
1.1	Yra pasiekęs aukštą meninį lygį	Geba meniškai atlikti įvairaus sudėtingumo kūrinius. Geba atkurti įvairių epochų ir laikotarpių stilių ir žanrą. Žino ir geba atkurti konkrečių autorių meninės kalbos ypatumus. Meninės interpretacijos yra originalios ir pagrįstos.
1.2	Pasižymi gera kūrinių atlikimo technika	Geba atlikti nežinomą muzikinį tekstą (skaitymas iš lapo). Geba skaityti stambios formos orkestrinį arba chorinį kūrinį (klavyrą), prireikus ir partitūrą. Geba transponuoti.

		Pasižymi kūrinių atlikimo ansambliškumu.
1.3	Yra sukaupęs koncertinį repertuarą	Žino ir geba akompanuoti pagrindinį mokomojo instrumento repertuarą. Žino ir geba akompanuoti įvairių instrumentų mokomuosius repertuarus. Žino ir geba akompanuoti pagrindinį atitinkamos meno srities kolektyvo repertuarą.
1.4	Nuolat dalyvauja ir yra pasiekęs rezultatų meninėje veikloje	Dalyvauja mokyklos meno kolektyvų koncertinėje veikloje. Akompanuoja tarptautiniuose ir šalies konkursuose, festivaliuose, koncertuose ir kituose renginiuose, meistriškumo pamokose. Jo atliekami kūriniai yra išleisti garso ir vaizdo laikmenose. Jo atliekami kūriniai yra įtraukti į televizijos ar radijo garso ir vaizdo įrašų fondus. Jo meninė ir kūrybinė veikla palankiai vertinama Lietuvos ir/ar užsienio spaudoje.

....

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

3 PRIEDAS

VILNIAUS R. NEMENČINĖS VAIKŲ DARŽELIO PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO METINĖ SUVESTINĖ

_____
(data)

Eil. Nr.	Pedagogo vardas, pavardė	Akredituotos įstaigos	Savišvieta	Dienų (val.) skaičius

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui (parašas) (Vardas ir pavardė)