PATVIRTINTA
Vilniaus rajono savivaldybės tarybos
2025 m. sausio 17 d.
sprendimu Nr. T3-.....

VILNIAUS R. NEMENČINĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „100 SPALVŲ“ NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Nemenčinės vaikų lopšelio-darželio „100 spalvų“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus r. Nemenčinės vaikų lopšelio-darželio „100 spalvų“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas, formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, Lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialus švietimo įstaigos pavadinimas – Vilniaus r. Nemenčinės vaikų lopšelis-darželis „100 spalvų“:

2.1. Trumpasis pavadinimas – Nemenčinės vaikų lopšelis-darželis „100 spalvų“;

2.2. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 303381239.

3. Lopšelis-darželis įsteigtas 1988 m. gruodžio 31 d. Po buvusių Nemenčinės Konstanto Parčevskio gimnazijos patalpų (Kranto g. 21, Nemenčinės m.) rekonstrukcijos Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 17 d. sprendimu Nr. T3-279 „Dėl naujų ikimokyklinio ugdymo grupių įsteigimo Nemenčinės vaikų lopšelyje-darželyje“ buvo įsteigta 10 ikimokyklinio ugdymo grupių lietuvių, lenkų ir rusų ugdomosiomis kalbomis. Po Vilniaus r. Nemenčinės lopšelio-darželio reorganizavimo padalijimo būdu Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2014 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T3-129 „Dėl Nemenčinės vaikų lopšelio-darželio reorganizavimo padalijimo būdu“ buvo įsteigtas Vilniaus r. Nemenčinės vaikų darželis.

4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Lopšelio-darželio savininkė – Vilniaus rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), identifikavimo kodas 111104987, adresas – Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius.

7. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

7.1. Savivaldybės taryba, įgyvendindama savininkės teises ir pareigas:

7.1.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Lopšelio-darželio nuostatus;

7.1.2. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

7.1.3. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.1.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus;

7.2. Savivaldybės meras, įgyvendindamas savininko teises ir pareigas:

7.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Lopšelio-darželio vadovą;

7.2.2. kontroliuoja ir prižiūri Lopšelio-darželio vadovo veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

7.2.3. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Lopšelio-darželio nuostatus;

7.2.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Lopšelio-darželio buveinės adresas: Kranto g. 21, Nemenčinės m., LT-15177 Vilniaus r.

9. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

10. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla lopšelis-darželis, kurios pagrindinė veikla yra nuo 1 iki 5 (arba 6) metų vaiko ugdymas pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas.

11. Mokymo kalbos – lietuvių, lenkų, rusų.

12. Mokymo forma – grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama ugdymosi šeimoje organizavimo būdu.

13. Lopšelis-darželis turi skyrių:

13.1. pavadinimas – Vilniaus r. Nemenčinės vaikų lopšelio-darželio „100 spalvų“ skyrius Rudausių daugiafunkcis centras (toliau – Skyrius);

13.2. įsteigimo data – 2020 m. gegužės 15 d.;

13.3. buveinė: Mokyklos g. 2, Rudausių k., Nemenčinės sen., LT-15166 Vilniaus r.

13.4. mokymo kalbos – lietuvių / lenkų;

13.5. mokymosi formos – grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

13.6. vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos.

14. Lopšelis-darželis yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

15. Lopšelis-darželis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

16. Ugdymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai neišduodami.

II SKYRIUS
LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

17. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

18. Lopšelio-darželio veiklos rūšys:

18.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

18.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.4. kitas niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

18.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

18.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

18.3.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

18.3.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

18.3.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

18.3.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

18.3.5. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;

18.3.6. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

19. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – tenkinti vaiko prigimtinius, kultūros, etninius, socialinius, pažintinius poreikius, padėti pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

20. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

20.1. teikti kokybišką, atitinkantį vaiko poreikius ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;

20.2. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo (si) aplinką;

20.3. užtikrinti gimtosios ir valstybinės kalbos ugdymo kokybę;

20.4. žadinti vaikų kūrybiškumą, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko polinkius ir gebėjimus;

20.5. teikti vaikams reikiamą švietimo ir kitą pagalbą;

20.6. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą;

20.7. užtikrinti specialiųjų poreikių turinčių vaikų integraciją į bendrąsias ugdomąsias veiklas;

20.8. ieškoti ir taikyti inovatyvius darbo metodus ir formas, atitinkančias vaiko amžiaus tarpsnio bei individualius poreikius;

20.9. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atsižvelgiant į ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo tikslus, vaiko raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;

20.10. kurti saugią, modernią ugdymo (si) aplinką, būtiną skirtingų ugdymosi poreikių turintiems vaikams siekti asmeninio tobulėjimo.

21. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, Lopšelis-darželis atlieka šias funkcijas:

21.1. vykdo ikimokyklinį ugdymą pagal parengtą ikimokyklinio ugdymo programą;

21.2. vykdo priešmokyklinį ugdymą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą;

21.3. sudaro mokymo ir kitas sutartis, vykdo jose numatytus įsipareigojimus;

21.4. konkretina ir individualizuoja ugdymo (si) turinį, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintų Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu, ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis, priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, atsižvelgdamas į vaikų amžių, asmenines jų ypatybes, poreikius ir interesus;

21.5. organizuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ar jos įgalioto asmens patvirtintus ugdymo organizavimo modelius;

21.6. užtikrina vykdomų ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų kokybę;

21.7. sudaro palankias sąlygas atsiskleisti vaiko kūrybiniam aktyvumui, ugdo iniciatyvumą, savarankiškumą, mokėjimą apginti savo nuomonę, toleranciją kitokiai nuomonei;

21.8. sudaro palankias sąlygas ugdyti vaikų tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėti kultūrą, tradicijas, tenkinti jų saviraiškos poreikius;

21.9. teikia informacinę, psichologinę, socialinę ir pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;

21.10. įvertina vaikų specialiuosius ugdymo (si) poreikius; pritaiko ugdymą specialiųjų ugdymo (si) poreikių turintiems vaikams;

21.11. teikia papildomas mokamas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

21.12. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją ir kompetencijas, dalytis gerąja patirtimi, rengti mokymus;

21.13. nusistato Lopšelio-darželio bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgęs į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;

21.14. vykdo vaikų sveikatos priežiūrą, minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

21.15. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką ir saugią ugdymo (si) ir darbo aplinką;

21.16. kuria, turtina, atnaujina ir (ar) pertvarko ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti

reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

21.17. dalyvauja įvairiuose konkursuose, renginiuose, kuriais siekiama vaikų integracijos ir socializacijos, komunikacinių gebėjimų vystymo, juos organizuoja;

21.18. puoselėja pilietiškas ir dvasines vertybes, gerina gimtosios ir valstybinės kalbų ugdymo kokybę;

21.19. organizuoja ir vykdo vaikų maitinimą;

21.20. bendradarbiauja su rajono, šalies, kitų valstybių ugdymo įstaigomis;

21.21. užtikrina asmens duomenų apsaugą;

21.22. viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.23. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS
LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

22.1. vykdyti neformaliojo švietimo programas;

22.2. sudaryti ugdymosi ir kitas sutartis;

22.3. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus;

22.4. kurti naujus ugdymo (si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą (si);

22.5. stebėti ir vertinti ugdymo procesą, taikyti įvairias tyrimo metodikas vidiniam įsivertinimui ir ugdymo kokybei užtikrinti;

22.6. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

22.7. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

22.8. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

22.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

22.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

23. Lopšelio-darželio pareigos:

23.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymą;

23.2. kurti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;

23.3. pripažinti kiekvieno ugdytinio individualumą, poreikių įvairovę, skirtingus gebėjimus ir potyrius;

23.4. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

23.5. sudaryti darbuotojams tinkamas sąlygas, laiduojančias darbo efektyvumą;

23.6. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos kėlimu;

23.7. efektyviai naudoti lėšas ir turtą Lopšelio-darželio numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

23.8. tobulinti Lopšelio-darželio veiklą, stiprinant veiklos įsivertinimą;

23.9. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS
LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

24.1. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

24.2. Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Taryba;

24.3. Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusios Taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija.

25. Lopšeliui-darželiui vadovauja nepriekaištingos reputacijos direktorius, kurį viešo konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras. Pasibaigus Lopšelio-darželio direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, Savivaldybės mero sprendimu gali būti atšaukiamas iš pareigų, jeigu praranda nepriekaištingą reputaciją arba paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas.

26. Direktorius:

26.1. vadovauja Lopšelio-darželio strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų, rekomendacijų dėl smurto prevencijos priemonių Lopšelio-darželio įgyvendinimo rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

26.2. organizuoja ir koordinuoja Lopšelio-darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti;

26.3. vykdo pedagoginės veiklos ir jos veiksmingumo stebėseną, analizuoja ir vertina Lopšelio-darželio veiklos, materialinių ir valdymo išteklių būklę;

26.4. nustato Lopšelio-darželio struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą bei darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

26.5. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

26.6. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;

26.7. skatina Lopšelio-darželio darbuotojus, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

26.8. suderinęs su Taryba, tvirtina Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles, kitus Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus;

26.9. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.10. priima vaikus į Lopšelį-darželį Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, komplektuoja ir formuoja vaikų grupes, sudaro ugdymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

26.11. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

26.12. inicijuoja Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

26.13. svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Lopšelio-darželio lėšų (įskaitant lėšas, skirtas švietimo įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu juo;

26.14. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

26.15. kasmet teikia Lopšelio-darželio bendruomenei ir Tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

26.16. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Lopšelio-darželio vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

26.17. kartu su Taryba sprendžia Lopšeliui-darželiui svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

26.18. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo, projektines grupes;

26.19. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

26.20. sudaro Lopšelio-darželio vardu sutartis dėl Lopšelio-darželio funkcijų atlikimo;

26.21. inicijuoja Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

26.22. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

26.23. nustato direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

26.24. organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.25. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu ir darbu susijusiais aspektais;

26.26. organizuoja Lopšelio-darželio finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą ir pagal Centralizuotos buhalterinės apskaitos sutartį su Vilniaus rajono savivaldybės administracija;

26.27. organizuoja viešuosius pirkimus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

26.28. atlieka kitas teisės aktuose, Nuostatuose ir Lopšelio-darželio direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

27. Lopšelio-darželio direktorius atsako už:

27.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų vykdymą;

27.2. demokratinį Lopšelio-darželio valdymą;

27.3. tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Lopšelio-darželio tikslo ir uždavinių įgyvendinimą;

27.4. bendradarbiavimu grįstų santykių kūrimą;

27.5. Pedagogo etikos kodekso reikalavimų laikymąsi;

27.6. skaidriai priimamus sprendimus;

27.7. Lopšelio-darželio bendruomenės narių informavimą bei informacijos apie švietimą įstaigoje skelbimą;

27.8. pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

27.9. sveikos, saugios, užkertančios kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinkos kūrimą;

27.10 Lopšelio-darželio finansinę veiklą;

27.11. Lopšelio-darželio veiklos rezultatus.

28. Lopšelyje-darželyje veikia Vaiko gerovės komisija, kuri organizuoja ir koordinuoja ugdymo (si), švietimo ar kitos pagalbos teikimą, programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir atlieka kitas teisės aktuose nustatytas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

29. Lopšelio-darželio mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos Metodinės grupės.

30. Metodinių grupių nariai yra mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, ir kiti pedagogai.

31. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas, išrinktas metodinės grupės narių balsų dauguma.

32. Metodinės grupės pirmininko kadencija 3 metai. Kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

33. Metodinės grupės pasitarimai organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 4 kartus per metus. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

34. Metodinių grupių kompetencija:

34.1. nustato metodinės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;

34.2. nagrinėja ugdymo turinį reglamentuojančius dokumentus ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio administracijai dėl ugdymo turinio formavimo, ugdymo proceso aprūpinimo, ugdymo proceso organizavimo bei kokybės gerinimo;

34.3. planuoja ugdymo turinį ir jo įgyvendinimą;

34.4. inicijuoja pedagogikos naujovių bei inovacijų diegimą Lopšelyje-darželyje;

34.5. dalijasi gerąja pedagogine darbo patirtimi bei inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą;

34.6. sutaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių ugdomųjų planų rengimo principų ir tvarkos;

34.7. aptaria vaikų ugdymosi poreikius, parenka atitinkamas ugdymo (si) priemones, aptaria ugdymo kokybę gerinančių metodų naudojimą;

34.8. nagrinėja vaikų ugdymo (si) pasiekimus ir jų daromą pažangą;

34.9. dalyvauja rengiant Lopšelio-darželio strateginį planą, metinį veiklos planą;

34.10. konsultuojasi įvairiais darbo metodikos klausimais sprendžiant pedagogines problemas;

34.11. teikia metodinę pagalbą jauniems specialistams;

34.12. sprendžia kitus metodinės veiklos klausimus.

V SKYRIUS
LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

35. Lopšelyje-darželyje veikia šios savivaldos institucijos: Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba), Mokytojų taryba ir Grupių tėvų komitetai.

36. Taryba yra aukščiausioji Lopšelio-darželio savivaldos institucija svarbiems įstaigos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

37. Taryba sudaroma iš 2 mokytojų, 2 Lopšelyje-darželyje nedirbančių vaikų tėvų (globėjų) ir vieno vietos bendruomenės atstovo.

38. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Tarybos nariu negali būti Lopšelio-darželio direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

39. Taryba renkama 3 metams. Tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys Nuostatų 40 punkte numatyta tvarka.

40. Nariai į Tarybą renkami remiantis demokratiniais rinkimų principais: visuotinumo, periodiškumo ir viešumo. Tėvus (globėjus) į Tarybą atviru balsavimu renka visuotinis tėvų (globėjų) susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, vietos bendruomenės atstovą deleguoja vietos bendruomenė. Nesant vietos bendruomenės, Tarybos darbe dalyvauti kviečiamas seniūnaitis, kurio teritorijoje yra Lopšelis-darželis.

41. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje.

42. Tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami. Tarybos posėdžius inicijuoja Tarybos pirmininkas ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis Tarybos posėdis.

43. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma.

44. Lopšelio-darželio direktorius ir (ar) kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinių narių teisėmis.

45. Tarybos kompetencija:

45.1. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

45.2. pritaria Lopšelio-darželio strateginiam, metiniams veiklos planams, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Lopšelio-darželio direktoriaus;

45.3. inicijuoja Lopšelio-darželio bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

45.4. svarsto ir teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio lėšų naudojimo;

45.5. kasmet vertina Lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą, priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos įvertinimo ir teikia savo sprendimą savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

45.6. skiria atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją ir stebėtoją (-us) į viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją;

45.7. svarsto Lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia Lopšelio-darželio direktoriui siūlymus dėl jų įgyvendinimo;

45.8. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio veiklos tobulinimo, saugių ugdymo (si) ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

45.9. inicijuoja šeimos ir Lopšelio-darželio bendradarbiavimą, nagrinėja psichologinį mikroklimatą, demokratinių santykių formavimąsi, aptaria iškilusių konfliktų situacijas, ieško būdų pozityviai jas spręsti;

45.10. sprendžia Lopšeliui-darželiui svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus, teikia Lopšelio-darželio direktoriui ar Savivaldybės tarybai siūlymus dėl Lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo;

45.11. pasirenka Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

45.12. svarsto kitus teisės aktuose nustatytus ar Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus.

46. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

47. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

48. Pasibaigus Tarybos kadencijai ar nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Lopšelio-darželio direktorius organizuoja rinkimus Nuostatuose nustatyta tvarka.

49. Mokytojų taryba – Lopšelio-darželio savivaldos institucija, susidedanti iš 7 rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

50. Mokytojų taryba renkama Lopšelio-darželio pedagoginių darbuotojų visuotinio susirinkimo metu atviru balsavimu. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.

51. Mokytojų taryba renkama trejiems metams. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai ar nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, rinkimai į Mokytojų tarybą organizuojami nuostatų 50 punkte nustatyta tvarka. Asmenys į Mokytojų tarybą renkami vienai kadencijai.

52. Likus ne mažiau kaip trims mėnesiams iki Mokytojų tarybos kadencijos pabaigos, skelbiami nauji Mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai, Mokytojų taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Mokytojų tarybai.

53. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką ir pirmininko pavaduotoją iš Mokytojų tarybos narių renka ir atšaukia Mokytojų tarybos nariai pirmojo posėdžio metu dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma.

54. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko Mokytojų tarybos išrenkamas Mokytojų tarybos sekretorius.

55. Mokytojų tarybos posėdį šaukia pirmininkas, nesant pirmininko, šaukia pirmininko pavaduotojas. Posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Mokytojų tarybos pirmininkas, Mokytojų tarybos nutarimu, Lopšelio-darželio direktorius, Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

56. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Kiekvienas narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

57. Į Mokytojų tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai, Lopšelio-darželio direktorius, mokytojai, vaikų tėvai (globėjai) ir kiti asmenys.

58. Eiliniai Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami 4 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

59. Mokytojų taryba veiklą organizuoja pagal savo patvirtintus nuostatus. Mokytojų tarybos nuostatai keičiami Mokytojų tarybos nutarimu.

60. Mokytojų tarybos nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi Mokytojų tarybos narys (-iai).

61. Mokytojų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkęs Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojų ugdymui, visų Lopšelyje-darželyje dirbančių mokytojų, sveikatos priežiūros specialistų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų, kitų tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujančių asmenų visuotinis susirinkimas.

62. Mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Mokytojų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Mokytojų tarybos pirmininką.

63. Mokytojų tarybos kompetencija:

63.1. aptaria praktinius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo klausimus;

63.2. analizuoja Lopšelio-darželio ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus;

63.3. svarsto Lopšelio-darželio metų veiklos ir strateginį planus, ikimokyklinio ugdymo programą, Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą ir kitus dokumentus, teikiamus Lopšelio-darželio direktoriui;

63.4. derina ugdymo turinį ir metodus su Lopšelio-darželio keliamais uždaviniais ir bendruomenės poreikiais;

63.5. analizuoja ir vertina ugdytinių pasiekimus ir daromą pažangą, svarsto ugdymo problemas;

63.6. skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą;

63.7. svarsto pagalbos teikimo vaikams galimybes ir būdus;

63.8. kartu su Lopšelio-darželio logopedu ir kitais specialistais sprendžia vaikų sveikatos, saugios veiklos, kalbos, elgesio korekcijos, poilsio, neformaliojo ugdymo klausimus ir mitybos klausimus;

63.9. numato bendradarbiavimo su vaikų tėvais (globėjais) ir visuomene kryptis;

63.10. renka atstovus į Tarybą, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

63.11. teikia Lopšelio-darželio direktoriui siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

63.12. pritaria Lopšelio-darželio vidaus tvarkos taisyklėms;

63.13. sprendžia kitus su jos veikla susijusius klausimus.

64. Grupių tėvų komitetai (toliau – komitetai) susideda iš 3 narių, išrinktų grupių tėvų susirinkime:

64.1. Komitetus vienerių metų laikotarpiui sudaro ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai), pareiškę norą dalyvauti veikloje. Komitetai formuojami savanoriškumo principu.

64.2. Komitetų kompetencija:

64.3. padeda spręsti Lopšelio-darželio aprūpinimo klausimus;

64.4. inicijuoja ir padeda organizuoti Lopšelio-darželio renginius, akcijas, išvykas, edukacinę aplinką, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą;

64.5. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo;

64.6. dalyvauja rengiant Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus;

64.7. svarsto Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus;

64.8. susitaria dėl komitetų veiklos organizavimo;

64.9. deleguoja narius į Lopšelio-darželio tarybą.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

65. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

66. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Lopšelyje-darželyje dirbantys mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojami, kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

68. Lopšelio-darželio direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui veiklos vertinimas ir kvalifikacijos tobulinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
LOPŠELIO- DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

69. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, jį naudoja ir disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Lopšelio-darželio lėšos:

70.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

70.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

70.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

70.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

71. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Lopšelio-darželio buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Lopšelis-darželis gali turėti rėmimo fondą, kurį sudaro savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

75. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

76. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę https://nemencinesvd.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Informacija visuomenei apie Lopšelio-darželio veiklą teikiama Lopšelio-darželio interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės interneto svetainėje.

77. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Lopšelio-darželio interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės interneto svetainėje ir / ar kitose visuomenės informavimo priemonėse.

78. Lopšelio-darželio nuostatų pakeitimus ar papildymus gali inicijuoti Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Lopšelio-darželio taryba bei direktorius atsižvelgdami į įvykusius pokyčius dėl įstaigos statuso pakeitimo ir kitas priežastis.

79. Lopšelio-darželio nuostatus Savivaldybės mero teikimu tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba.

80. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, pertvarkomas arba vykdoma Lopšelio-darželio struktūros pertvarka ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Pranešimai apie Lopšelio-darželio likvidavimą, reorganizavimą ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai (Lietuvos teritorijoje leidžiamame dienraštyje) arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku.

82. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, ar jeigu teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei šie Nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.



Vilniaus r. Nemenčinės vaikų
darželio direktorė
Ivona Voinič

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus rajono savivaldybės administracija 188708224, Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS R. NEMENČINĖS VAIKŲ DARŽELIO STRUKTŪROS PERTVARKYMO, PAVADINIMO PAKEITIMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-24 Nr. T3-15(1.6 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Robert Duchnevič, Meras, Mero kabinetas
Sertifikatas išduotas	ROBERT DUCHNEVIČ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-24 10:10:24 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-24 10:10:49 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-20 13:07:55 – 2025-04-19 13:07:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-01-24 11:09:07)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-01-24 11:09:07 DBSIS