PATVIRTINTA
Vilniaus r. Nemenčinės vaikų darželio
direktoriaus 2019 m. gruodžio 30 d
įsakymu Nr. V-79.

VILNIAUS R. NEMENČINĖS VAIKŲ DARŽELIO NETIESIOGINIO DARBO SU VAIKAIS VALANDŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1 Vilniaus r. Nemenčinės vaikų darželio (toliau – vaikų darželis) netiesioginio darbo su vaikais (metodinės veiklos) valandų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ugdymo mokytojo, priešmokyklinio ugdymo mokytojo, meninio ugdymo mokytojo bei logopedo ir socialinio pedagogo (toliau – švietimo pagalbos mokiniui specialistai) netiesioginio darbo su vaikais konkrečius darbus ir jų organizavimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą 2019 m. gruodžio 5 d. Nr. XIII-200 įstatymu, vaikų darželio galiojančiais nuostatais.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. kontaktinės valandos – laikas, skirtas tiesioginiai dirbti su vaikais;

3.2. nekontaktinės valandos – laikas, skirtas netiesiogiai dirbti su vaikais (pasirengimui darbui, metodinei veiklai planuoti, savišvietai ir kitai panašiai veiklai).

4. Šio tvarkos aprašo tikslas – tinkamai planuoti ir organizuoti darbo laiką, skirtą mokytojų netiesioginio darbo su vaikais veiklai.

5. Šiuo tvarkos aprašu vadovaujasi visi vaikų darželio mokytojai bei švietimo pagalbos mokiniui teikiantys specialistai.

II. VALANDŲ, SKIRTŲ NETIESIOGINIAI DIRBTI SU VAIKAIS, ORGANIZAVIMAS

6. Vaikų darželio mokytojams dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir mokytojams dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą pedagogams skiriamos 36 valandos per savaitę, iš jų 33 valandos skiriamos tiesiogiai dirbti su vaikais ir 3 valandos netiesiogiai dirbti su vaikais (metodinei veiklai).

6.1. Netiesioginio darbo su vaikais laikas, naudojamas metodinei veiklai;

6.1.1. pasirengti ugdomajai veiklai;

6.1.2. ugdomajai veiklai planuoti ir kitai dokumentacijai tvarkyti;

6.1.3. programoms, projektams rengti ir dalyvauti projektinėje veikloje;

6.1.4. vaikų pasiekimams vertinti ir analizuoti;

6.1.5. dalyvauti rengiant individualias programas;

6.1.6. pasirengimui atvirai veiklai ir gerosios patirties sklaidai ir apibendrinimui;

6.1.7. turizmo renginiams, išvykoms organizuoti;

6.1.8. vaikų darželio informaciniams leidiniams, publikacijoms, pranešimams ir rekomendacijoms rengti;

6.1.9. vaikų grupių ir vaikų darželio informaciniams stendams tvarkyti;

6.1.10. edukaciniams-kultūriniams renginiams pasirengti, organizuoti ir dalyvauti juose;

6.1.11. darbui kūrybinėse grupėse;

6.1.12. kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų medžiagai tvarkyti;

6.1.13. tėvams (globėjams) konsultuoti ir pagalbai ugdymo klausimais teikti;

6.1.14. tiriamajai analitinei veiklai organizuoti ir vykdyti;

6.1.15. dokumentacijai tvarkyti, rengiantis atestuotis;

6.1.16. ugdymo priemonėms gaminti, įsigyti ir atnaujinti;

6.1.17. savišvietai ir veiklos savianalizei, įsivertinimui.

6.2. Netiesioginio darbo su vaikais laikas, naudojamas kitai visuomeninei veiklai:

6.2.1. darbui vaikų darželio savivaldoje;

6.2.2. dalyvauti tarybų, komisijų, trumpalaikių ir ilgalaikių darbo grupių veikloje;

6.2.3. vaikų darželio veiklos kokybei įsivertinti;

6.2.4.funkcijoms susijusioms su veikla vaikų darželio bendruomenei vykdyti.

7. Logopedui, dirbančiam su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais skiriamos 27 valandos per savaitę, iš jų 22 valandos skiriamos tiesiogiai dirbti su vaikais ir 5 valandos skiriamos netiesiogiai dirbti su vaikais.

7.1. Netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas:

7.1.1. darbams planuoti;

7.1.2. individualioms ir pogrupinėms programoms rengti;

7.1.3. darbui vaikų darželio vaiko gerovės komisijoje;

7.1.4. metodinei pagalbai mokytojams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais;

7.1.5. pagalbai mokytojams dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, rengiant ugdymo metinius ir savaitinius veiklos planus;

7.1.6. kitai veiklai, kuri nurodyta šio tvarkos aprašo 6.1 ir 6.2 punktuose.

8. Meninio ugdymo mokytojui, dirbančiam ikimokyklinio ugdymo mokykloje su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, skiriamos 26 valandos per savaitę, iš jų 24 valandos skiriamos tiesiogiai dirbti su vaikais ir 2 valandos skiriamos netiesiogiai dirbti su vaikais.

8.1. Netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas:

8.1.1. muzikinio ugdymo veiklai planuoti;

8.1.2. pasirengti muzikinio ugdymo veiklai;

8.1.3. vaikų darželio, rajono renginiams pasirengti, organizuoti, dalyvauti;

8.1.4. pagalbai mokytojams dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, rengiant ugdymo metinius ir savaitinius veiklos planus;

8.1.5. metodinei pagalbai mokytojams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti muzikinio vaikų ugdymo klausimais;

8.1.6. kitai veiklai, kuri nurodyta šio tvarkos aprašo 6.1 ir 6.2 punktuose.

9. Socialiniam pedagogui skiriamos 18 valandų per savaitę, iš jų 50 proc. savo darbo laiko skiria tiesioginiam darbui su vaikais bei pedagoginių darbuotojų darbo konsultavimui, o likusį darbo laiką – netiesioginiam darbui su vaikais.

III. VALANDŲ, SKIRTŲ NETIESIOGINIAM DARBUI SU VAIKAIS, SUTEIKIMAS IR ATSISKAITOMYBĖ

10. Netiesioginiam darbui su vaikais numatytos per savaitę valandos mokytojams ir švietimo pagalba mokiniui teikiantiems specialistams įskaičiuojamos į bendrą darbo apskaitos laiką.

11. Netiesioginio darbo su vaikais laikas šio tvarkos aprašo 6, 7 ir 8 punktuose apskaičiuotas dirbant 1 etatu. Jei mokytojas ar švietimo pagalba mokiniui teikiantis specialistas dirba ne visą darbo krūvį, tai nekontaktinės valandos apskaičiuojamos proporcingai.

12. Mokytojams dirbantiems pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas netiesioginio darbo su vaikais valandos nurodomos mėnesiniame pedagogų darbo grafike;

12.1.1. Švietimo pagalba mokiniui teikiančioms specialistams netiesioginio darbo su vaikais valandos nurodomos I pusmečio ir II pusmečio darbo grafike;

12.1.2. Darbo grafiką rengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

12.1.3. Esant būtinumui grafikas gali būti koreguojamas.

13. Tuo metu, kai mokytojams dirbantiems pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas sudaromos sąlygos užsiimti metodine veikla, vaikų priežiūrą grupėse gali vykdyti:

13.1. mokytojai dirbantys pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas;

13.2. švietimo pagalbą mokiniui teikiantis specialistai;

13.3. mokytojų padėjėjai;

13.4.Švietimo pagalbą teikiantiems specialistams netiesioginio darbo valandos su vaikais yra nevaduojamos.

mokytojo padėjėjas arba kitas asmuo turintis leidimą dirbti su vaikais. Logopedo ir meninio ugdymo pedagogo metodinės valandos yra nevaduojamos.

14. Mokytojas netiesioginio darbo su vaikais valandomis dirba vaikų darželyje: savo grupėje, metodiniame kabinete arba specialiai aprūpintoje patalpoje.

15. Metodinė veikla gali būti vykdoma ir už vaikų darželio ribų. Mokytojai turi teisę netiesioginio darbo su vaikais valandas skirti kvalifikacijai tobulinti ir kelti kitose ugdymo institucijose, bibliotekose ar tobulinti kvalifikaciją kitokiais būdais.

16. Mokytojo išvykimas už vaikų darželio ribų netiesioginio darbo su vaikais laiku turi būti suderintas su direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

16.1. darbo vieta, laiką ir tikslą nurodyti prašyme raštu.

17. Vaikų darželio mokytojai apie metodinę veiklą netiesioginių su vaikais valandų metu atsiskaito vaikų darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kuris vertina tinkamai panaudotų valandų tikslingumą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Tvarkos aprašas aptariamas Mokytojų tarybos posėdyje. Mokytojų tarybai pritarus tvarkos aprašui, įsakymu tvirtina vaikų darželio direktorius.

19. Netiesioginio darbo su vaikais valandų panaudojimo tvarkos vykdymą mokytojų bei švietimo pagalba mokiniui teikiančių specialistų kontroliuoja tiesioginis vadovas.

PRITARTA
Vilniaus r. Nemenčinės vaikų darželio
Mokytojų tarybos
2019 m. gruodžio 30 d. posėdžio
protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. 4)