PATVIRTINTA
Vilniaus r. Nemenčinės vaikų darželio
direktoriaus 2020-02-10 įsakymu Nr. V-8

VILNIAUS R. NEMENČINĖS VAIKŲ DARŽELIO MOKINIŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR BENDROJO PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, APRŪPINIMO VADOVĖLIAIS IR MOKYMO PRIEMONĖMIS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-755 „Dėl bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonėmis atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašo patvirtinimo“, sudarytas Vilniaus r. Nemenčinės vaikų darželio mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio ir bendrojo priešmokyklinio ugdymo programas, aprūpinimo vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas).

2. Šis Aprašas reglamentuoja Vilniaus r. Nemenčinės vaikų darželio aprūpinimo vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarką, nustato vadovėlių ir mokymų priemonių įsigijimo, vaikų darželio direktoriaus įgaliojimą, vadovėlių ir mokymų priemonių apskaitą, išdavimą ir atsakomybę.

II. VADOVĖLIŲ IR MOKYMO PRIEMONIŲ ĮSIGIJIMAS

3. Už mokinio krepšelio lėšas, skirtas vadovėliams ir mokymo priemonėms, galima įsigyti priemonių, kurios ikimokyklinio ugdymo ir bendrojoje priešmokyklinio ugdymo programose numatytos kaip ugdymo turiniui įgyvendinti reikalingos priemonės:

3.1. įvertintų vadovėlių (apie juos informacija teikiama duomenų bazėje);

3.2. mokymo priemonių;

3.3. priešmokykliniam ugdymui skirtų mokymo priemonių;

3.4. ikimokyklinio ugdymo programoje numatytos kaip ugdymo turiniui įgyvendinti reikalingos priemonės.

4. Be mokymo lėšų, skirtų vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms įsigyti, taip pat gali būti skiriama papildomai lėšų iš savivaldybės ir valstybės biudžetų.

5. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo priemones ir literatūrą Vilniaus r. Nemenčinės vaikų darželis užsako ir įsigyja savarankiškai, sudarydamas pirkimo – pardavimo sutartis su leidyklomis ir kitais tiekėjais Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

III. VADOVĖLIŲ IR MOKYMO PRIEMONIŲ APSKAITA, IŠDAVIMAS, ATSAKOMYBĖ

6. Vilniaus r. Nemenčinės vaikų darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėms vadovėlius ir ugdymo priemones pristato tiekėjai, laikantis pirkimo-pardavimo sutartyje nustatytos tvarkos.

7. Už vadovėlių ir priemonių užsakymus, pirkimus, apskaitą ir saugumą atsakingas ūkio vedėjas.

8. Ūkio vedėjas vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytos tvarkos bei šiuo Aprašu:

8.1. Nustato vadovėlių ir mokymo priemonių poreikius ikimokyklinėms ir priešmokyklinėms grupėms;

8.2. nustato vadovėlių ir priemonių paskirstymo tvarką;

8.3. sudaro vadovėlių ir priemonių sąrašą;

8.4. suderintą sąrašą teikia tvirtinti direktoriui.

9. Ūkio vedėjas vadovėlius ir priemones registruoja, nurodant:

9.1. pavadinimą;

9.2. kiekį;

9.3. kainą;

9.4. sumą.

10. Ikimokyklinei ir priešmokyklinei grupei išduodami dokumentai apie vadovėlių ir priemonių gavimą, pasirašant grupės auklėtojui bei specialistais.

11. Grupės auklėtojai bei specialistai privalo:

11.1. saugoti ir tausoti gautus vadovėlius ir priemones;

11.2. vadovėliams ir priemonėms susidėvėjus, suplyšus, grupės auklėtojas bei specialistai, teikia nurašymo aktą nurašymo komisijai.

12. Už įgytą įrangą grupėse, kabinetuose atsako grupės auklėtojai bei specialistai.

13. Vadovėlių ir priemonių apskaitą, išdavimo ir nurašymo duomenis fiksuoja ir saugo kompiuterio laikmenoje ūkio vedėjas.

IV. VAIKŲ DARŽELIO DIREKTORIAUS ĮGALIOJIMAI

14. Vaikų darželio direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šiuo Aprašu ir steigėjo nustatyta tvarka:

14.1. tvirtina vaikų darželio aprūpinimo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) priemonėmis tvarką;

14.2. paskiria atsakingus asmenis už ugdymo(si) priemonių įsigijimo organizavimą, koordinavimą, apskaitą, išdavimą ir saugojimą;

14.3. Įstaigos tarybai pritarus tvirtina vadovėlių ir mokymo priemonių sąrašą bei įsigijimo būdus.

15. Vaikų darželio direktorius, suderinęs su Įstaigos taryba, priima sprendimus:

15.1. dėl duomenų bazėje esančių įvertintų vadovėlių ar teisės naudotis skaitmeniniais vadovėliais įsigijimo už mokymo lėšas, skirtas vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms.

15.2. dėl mokymo priemonių ar teisės naudotis skaitmeninėmis mokymo priemonėmis įsigijimo už mokymo lėšas, skirtas vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms.

15.3. dėl įvertintų vadovėlių ir mokymo priemonių ar teisės naudotis skaitmeniniais vadovėliais ir mokymo priemonėmis įsigijimo ne už mokymo lėšas, skirtas vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms.

16. Vaikų darželio direktorius, metams pasibaigus, iki kovo 1 d. Įstaigos tarybai pateikia informaciją, kiek ir kokių vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijo vaikų darželis per kalendorinius metus. Informacija, kiek ir kokių vadovėlių ir mokymo priemonių vaikų darželis įsigijo per kalendorinius metus, skelbiama įstaigos interneto tinklapyje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Vadovėlių ir priemonių įsigijimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“.

18. Vilniaus r. Nemenčinės vaikų darželio mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio ir bendrojo priešmokyklinio ugdymo programas, aprūpinimo vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarkos aprašas papildomas, keičiamas pagal įstaigos poreikius, keičiantis teisės aktams.
