PATVIRTINTA
Vilniaus r. Nemenčinės vaikų
darželio direktoriaus 2018 m.
rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-41

VILNIAUS R. NEMENČINĖS VAIKŲ DARŽELIO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau–Sistema) reglamentuoja Vilniaus r. Nemenčinės vaikų darželio (toliau – Nemenčinės vaikų darželis) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemokų ir premijų, materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 2, 3, 4, ir 5 priedų pakeitimo įstatymu 2017 m. lapkričio 16 d. Nr. XIII-745 ir Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymu 2016 m. rugsėjo 14 d. Nr. XII-2603.

3. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis Nemenčinės vaikų darželyje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

3.2. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su Nemenčinės vaikų darželiu, t. y. pareiginis atlyginimas, priemokos;

3.3. **tarifinis sąrašas** – tai dokumentas, kuriame nurodomi pedagogų, pateikiami duomenys apie jų darbo stažą, išsilavinimą, kvalifikacinę kategoriją, paskirtą darbo krūvį ir nurodomi kiti teisės aktuose nustatyti duomenys, kurių reikia darbo užmokesčiui apskaičiuoti. Tarifinis sąrašas sudaromas mokslo metams ir keičiamas pagal poreikį;

3.4. **priemoka** – darbo užmokesčio kintamoji dalis, kuri darbuotojui mokama už darbą nukrypstant nuo į prastų darbo sąlygų, t. y. už papildomus darbus, už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą, už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą;

3.5. **premija** – kintamoji darbo užmokesčio dalis, skirta darbuotojams skatinti;

3.6. **materialinė pašalpa** – tai finansinė parama darbuotojui (ar jo šeimai), skiriama darbuotojui, kurio materialinė būklė sunki dėl jo paties ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko, (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo ar kitų aplinkybių.

4. Informaciją apie darbuotojus, t.y. jo išsilavinimą, darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir kitus duomenis, renka ir tvarko sekretorius.

5. Darbo apmokėjimo tvarka yra neatskiriamoji dalis vidaus darbo taisyklių tvarkos aprašo.

II SKYRIUS
PAREIGYBIŲ GRUPĖS IR PAREIGYBIŲ LYGIAI

6. Nemenčinės vaikų darželio darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

6.1. vadovas;

6.2. vadovo pavaduotojai;

6.3. specialistai;

6.4. kvalifikuoti darbuotojai;

6.5. darbininkai.

7. Nemenčinės vaikų darželio vadovui pareigybių lygiai ir specialūs reikalavimai nustato savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

8. Vadovo pavaduotojo pareigybės priskiriamos A2 lygiui. Joms nustatomi šie specialūs reikalavimai:

9.1. bakalauro kvalifikacinis laipsnis ar jam prilygintų išsilavinimu, humanitarinių arba socialinių mokslų studijų ar kitos su pareigybės funkcijomis susijusios srities aukštojo mokslo kvalifikacija;

9.2. vadovaujamo darbo patirtis nemažiau 3 metų;

9.3. išmanyti ir gebėti pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymo organizavimą, reglamentuojančius teisės aktus;

9.4. turėti kompiuterinio raštingumo kvalifikacija pagal švietimo ir mokslo ministro tvirtinamą Visuotinio kompiuterinio raštingumo standartą arba mokėti dirbti su: Microsoft Office, Excel, PowerPoint;

9.5. savarankiškai kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti ir pateikti informaciją, rengti išvadas ir pasiūlymus;

9.6. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti ir kontroliuoti veiklą;

9.7. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje.

10. Specialisto pareigybę (A2 arba B lygis) gali užimti specialistai, gebantys kaupti, sisteminti, analizuoti informaciją, darbe taikantys gana sudėtingas taisykles ir procedūras, savarankiškai atliekantys užduotis, kurioms būtini specialūs įgūdžiai, turintys ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu (A2 lygis) arba ne žemesnį kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų (B lygis). Darbo patirties reikalavimas gali būti netaikomas, tačiau pirmenybė teikiama specialistams, turintiems pareigybės uždaviniams pasiekti reikalingą profesinę kvalifikaciją.

11. Kvalifikuoto darbuotojo pareigybės priskiriamos C lygiui, tokio darbuotojo funkcijos, susijusios su informacijos tvarkymu, kaupimu, skaičiavimu, apdorojimu ir suradimu, klientų aptarnavimu, patalpų ir (ar) aplinkos prižiūrėjimu, paslaugų teikimu asmenims bei įrenginiams valdyti ir prižiūrėti. Jas gali užimti asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.

12. Darbininko pareigybės priskiriamos D lygiui. Šioms pareigybės netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

III SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS

13. Darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus Lietuvos Respublikos Seimo patvirtinto atitinkamų metų pareiginės algos baziniam dydžiui, kuris taikomas apskaičiuojant valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų ir valstybės tarnautojų pareigines algas. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

14. Pareiginės algos pastovioji dalis gali būti didinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 8 straipsnio ir 5 priedo punktais bei šios sistemos numatytais kriterijais (1 lentelė).

15. Vadovo pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu.

PASTABA: pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal įstatymo 8 straipsnį ir 5 priedą.

16. Vadovo pavaduotojo pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu.

PASTABA: pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal įstatymo 8 straipsnį ir 5 priedą.

17. Specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu.

PASTABA: pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal įstatymo 8 straipsnį ir 5 priedą.

18. Kvalifikuoto darbuotojo pareigybei pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu.

19. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

20. Įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą nepatenkinamai, darbuotojui vieneriems metams nustatomas mažesnis pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau ne mažesnis negu Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį, ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

21. Darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus vadovaujamo darbo ar profesinei darbo patirčiai.

22. Darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą nustato Nemenčinės vaikų darželio vadovas.

IV SKYRIUS
PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS

23. Darbuotojo, išskyrus darbininkus, pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal jam nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

24. Pareiginės algos kintamoji dalis gali siekti iki 2 pareiginės algos pastoviosios dalies dydžių. Pareiginės algos kintamoji dalis gali būti didinama vadovaujantis šios sistemos 2 lentelę numatytais kriterijais.

25. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius darbuotojams, įvertinus jų praėjusių metų veiklą, nustato Nemenčinės vaikų darželio vadovas, neviršydamas Nemenčinės vaikų darželio biudžeto.

26. Įstaigos vadovas arba vadovo pavaduotojas ugdymui, kartu su darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

26.1. labai gerai, – teikia vertinimo išvadą Nemenčinės vaikų darželio vadovui su siūlymu nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnį kaip 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali teikti išvadą su siūlymu skirti premiją;

26.2. gerai, – teikia vertinimo išvadą Nemenčinės vaikų darželio vadovui su siūlymu nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį;

26.3. patenkinamai, – teikia vertinimo išvadą Nemenčinės vaikų darželio vadovui su siūlymu vienus metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

26.4. nepatenkinamai, – teikia vertinimo išvadą Nemenčinės vaikų darželio vadovui su siūlymu vieniems metams nustatyti mažesnį pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnį, negu pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

27. Darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į vadovaujamą arba profesinę patirtį ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieniems metams.

28. Jei pateikti siūlymai nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį viršija Nemenčinės vaikų darželio biudžetą, pareiginės algos kintamoji dalis skiriama pagal šiuos kriterijus:

28.1. labai gerai įvertinama darbuotojo veikla, tiesiogiai susijusi su Nemenčinės vaikų darželio strateginėmis veiklos kryptimis;

28.2. labai gerai įvertinta darbuotojo visuomeninę, švietėjišką veikla;

28.3. labai gerai įvertinta darbuotojo sklaidos veikla;
28.4. labai gerai įvertinta darbuotojo projektinė veikla;
28.5. labai gerai įvertinta darbuotojo neplanuotų užduočių veikla;
28.6. labai gerai įvertinta darbuotojo veikla kuriant ir diegiant naujoves;
28.7. gerai įvertinta darbuotojo veikla, tiesiogiai susijusi su Nemenčinės vaikų darželio strateginėmis veiklos kryptimis;
28.8. gerai įvertinta darbuotojo visuomeninę, švietėjišką veikla;
28.9. gerai įvertinta darbuotojo sklaidos veikla;
28.10. gerai įvertinta darbuotojo projektinė veikla;
28.11. gerai įvertinta darbuotojo neplanuotų užduočių veikla;
28.12. gerai įvertinta darbuotojo veikla kuriant ir diegiant naujoves;
28.13. kitais atvejais.

V SKYRIUS
PRIEMOKOS

29. Priemokos darbuotojui iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio gali būti nustatomos už:
29.1. papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;
29.2. papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

VI SKYRIUS
PREMIJOS

30. Darbuotojui ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriama premija, atlikus vienkartines ypač svarbias Nemenčinės vaikų darželio veiklai užduotis.
31. Taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriama premija, įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą.
32. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant Nemenčinės vaikų darželio darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

VII SKYRIUS
MATERIALINĖS PAŠALPOS

33. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra įstaigos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš Nemenčinės vaikų darželiui skirtų lėšų.
34. Mirus darbuotojui, jo šeimos nariams iš Nemenčinės vaikų darželiui skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.
35. Darbuotojui materialinė pašalpa iš Nemenčinės vaikų darželiui skirtų lėšų skiriama įstaigos direktoriaus įsakymu.

---

1 lentelė

VILNIAUS R. NEMENČINĖS VAIKŲ DARŽELIO PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES DIDINIMO KRITERIJAI

Tarptautiniu mastu įgytas pripažinimas	
Vilniaus r. Nemenčinės vaikų darželio vykdomos tarptautinio bendradarbiavimo veiklos (parodos, renginiai, konferencijos, projektai ir kt.).	iki 30%
Vilniaus r. Nemenčinės vaikų darželio narystė tarptautinėse profesinėse asociacijose ir organizacijose.	iki 10%
Nacionaliniu mastu įgytas pripažinimas	
Vilniaus r. Nemenčinės vaikų darželio vykdomos tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklos nacionaliniu lygiu.	iki 30%
Rajoniniu mastu įgytas pripažinimas	
Vilniaus rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo būrelio narys.	Iki 20%
Nuolatinių rajono mastu renginių organizatoriams.	Iki 20%
Įstaigos mastu	
Darbo funkcijų svarba Vilniaus r. Nemenčinės vaikų darželio strateginiams tikslams pasiekti.	Iki 20%
Pedagogui kuruojančiam studentų atliekama pedagoginę praktiką Vilniaus r. Nemenčinės vaikų darželyje.	Iki 20%
Kitais įstaigos vadovo nustatytais atvejais.	Iki 20%

2 lentelė

VILNIAUS R. NEMENČINĖS VAIKŲ DARŽELIO PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES KOEFICIENTŲ DIDINIMO KRITERIJAI

Bendrieji pareiginės algos kintamosios dalies koeficientų didinimo kriterijai	
Įgyvendinamų investicinių projektų, finansuojamų ES struktūrinės paramos arba valstybės biudžeto lėšomis.	iki 20 %
Dalijimasis gerąja patirtimi	iki 20 %
Metodinės veiklos koordinavimas ir organizavimas.	iki 20 %
Mentoriavimas	iki 20 %
Bendravimo ir bendradarbiavimo su vaiko atstovais pagal įstatymą, tėvų švietimas ir informavimas.	iki 20 %
Ugdymo priemonių, metodikų, didaktinių sprendimų kūrimas	iki 20 %
Specialieji pareiginės algos kintamosios dalies koeficientų didinimo kriterijai	
Projektų planavimas ir vykdymas.	iki 10 %
Edukacinių užsiėmimų, išvykų, renginių organizavimas.	iki 10 %
Prevencinių programų rengimas ir koordinavimas/įgyvendinimas.	iki 10 %
Veikla darbo grupėse, dalyvavimas įstaigos savivaldoje.	iki 10 %
Fizinių ir virtualių mokymosi aplinkų kūrimas.	iki 10 %